OLIY TA’LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI HUZURIDAGI PROFESSIONAL TA’LIMNI RIVOJLANTIRISH INSTITUTI

KASBIY TA’LIM TASHKILOTLARIDA KAFEDRA FAOLIYATINI TASHKIL ETISH BO‘YICHA

Uslubiy qo‘llanma

2024

O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIY TA’LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI

PROFESSIONAL TA’LIMNI RIVOJLANTIRISH INSTITUTI

KASBIY TA’LIM TASHKILOTLARIDA KAFEDRA FAOLIYATINI TASHKIL ETISH BO‘YICHA USLUBIY QO‘LLANMA

Toshkent – 2024

Ushbu uslubiy qo‘llanma Professional ta’limni rivojlantirish instituti Ilmiy-pedagogik Kengashining 2024-yil 27-dekabrdagi 14-sonli majlis bayoni bilan ma’qullangan.

Tuzuvchilar:

Professional ta’limni rivojlantirish instituti bosh mutaxassisi **D.B.Atajanova**

Quva tuman kasb-hunar maktabi “Mutaxassislik maxsus fanlar kafedrasi mudiri **N.R.Akbarov**

Taqrizchilar:

Chirchiq Davlat Pedagogika Universiteti “Menejment” kafedrasi mudiri, P.f.f.d., (PhD), dotsent **A.N.Rasulov**

Professional ta’limni rivojlantirish instituti “Personalni boshqarish” kafedrasi mudiri, P.f.f.d., (PhD) **N.A.Roziqova**

Dizayn saxifalovchi **Sh.I.Tuxtasinov**

MUNDARIJA

1.	Kirish.....	4
2.	Kafedraning asosiy maqsadi.....	5
3.	Kafedra mudirining faoliyati.....	16
4.	Kafedra mudirining hisobotida aks ettiriladigan ma'lumotlar.....	31
5.	Kasbiy tashkilotida tashkil etilgan kafedranig o'quv jarayonini muvofiqlashtiruvchi jadval namunalari.....	32
6.	Xulosa.....	32
7.	Foydalanilgan manbalar.....	39

KIRISH

Bugungi kunda kasbiy ta'lim tizimidagi katta islohotlar o'z natijasini berishni boshladi, shu qatorda kasbiy ta'lim tizimini tubdan isloh qilish borasida tizimli ishlarni tashkil qilish vazifalari belgilab berilmoqda. Shu jumladan, ta'lim tashkilotlariga akademik mustaqillik berilishi, xalqaro ta'lim dasturlarni kasbiy ta'lim tashkilotlarida joriy qilinishi, kasbiy ta'limni rivojlantirish uchun alohida jamg'arma tashkil etilib, unga joriy yilga ellik milliard so'm mablag' yo'naltirilishi va shu kabi bir qator vazifalar O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 16-oktyabrdagi "Kasbiy ta'limda malakali kadrlar tayyorlash tizimini yanada takomillashtirish va xalqaro ta'lim dasturlarini joriy qilish chora-tadbirlari to'g'risida" gi 158-son Farmonida belgilab qo'yildi.[1]

Texnikumlarga bo'lgan yondoshuvlar o'zgarmoqda va ular murakkab kasb beradigan, mehnat bozorida raqobat qila oladigan kadrlar tayyorlaydigan ta'lim tashkiloti bo'lishi lozimdir.

Yangi pedagogik texnologiyarni o'quv jarayoniga tadbiq etish, kasbiy ta'lim bosqichlari uchun darsliklar, o'quv va uslubiy qo'llanmalar yaratish, fanlarga doir o'qitish materiallari to'plamlarnini ishlab chiqish hamda o'quv ustaxonalarida o'tkaziladigan o'quv amaliyotlari mashg'ulotlari sifatini yaxshilash, shu qatorda iqtidorli o'quvchilar bilan ishlashda, o'qituvchilar va ishlab chiqarish ta'ilimi ustalarini ilmiy-tadqiqot ishlariga jalb qilishda va boshqa tashkiliy-metodik ishlarni amalga oshirishda kafedralarining ahamiyati kattadir.

Kasbiy ta'lim tizimida o'quvchilarga sifatli bilim berishni tashkil qilishda kafedraning ahamiyati kattadir. Ushu uslubiy qo'llanma kasbiy ta'lim tashkilotlarida kafedra mudirlari faoliyatini tashkil etish bo'yicha kafedralar ishini rejalashtirish va tashkil etish uchun mo'ljallangan. Unda kafedra ishini tashkil etishga doir tavsiyalar, kafedrani tashkil etishdan asosiy maqsad va vazifalar, kafedra mudirning lavozim vazifalari, burch va huquqlari kabi ma'lumotlar keltirilgan. Shuningdek uslubiy qo'llanmada ta'lim tashkilotida tashkil etilgan kafedra misolida ish yuritish hujjatlaridan namunalar, kafedraga tegishli bo'lgan huquqiy-me'yoriy hujjatlar ro'yxati ham o'rin olgan.

1. Kasbiy ta'lim tashkilotlarida kafedralarni tashkil etish

Kasbiy ta'lim tashkilotlarida kafedralar Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirligi, O'rta maxsus kasb-hunar ta'limi Markazining 2008-yil

12-sentabrdagi 168-sonli buyrug'i bilan "Akademik litsey va kasb-hunar kollejlari fan kafedrasi to'g'risida namunaviy Nizomi" asosida tashkil etiladi.[2]

Kafedraning nomi va tarkibi kasbiy ta'lim tashkiloti direktori

[1]Kasbiy ta'limda malakali kadrlar tayyorlash tizimini yanada takomillashtirish va xalqaro ta'lim dasturlarini joriy qilish chora-tadbirlari to'g'risidaO'zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmoni, 16.10.2024 yildagi PF-158-son

[2]Akademik litsey va kasb-hunar kollejlari fan kafedrasi to'g'risida namunaviy Nizom

tomonidan barcha pedagoglarni, jumladan o‘rindoshlik asosida ishlovchi pedagoglarni ham inobatga olgan holda rasmiylashtiriladi Kafedraning ish faoliyati o‘quv, o‘quv-uslubiy, ilmiy, ilmiy-uslubiy, ma’naviy-ma’rifiy, ishlab chiqarish va boshqa ish jarayonlarini qamrab olgan istiqbolli va joriy ish rejalari asosida amalga oshiriladi.

Belgilangan ish rejalari va kafedra faoliyatiga tegishli boshqa masalalarning bajarilishi pedagog, muhandis-pedagoglar ishtirokida kafedra majlisida muhokama etilib, qaror qabul qilinadi. Kafedra va kafedra mudirining ish rejalari ta’lim muassasa direktori tomonidan tasdiqlanadi.

Kafedralar kasbiy ta’lim tashkiloti ilmiy-pedagogik kengash qarori va kasbiy ta’lim tashkiloti direktori buyrug‘i asosida tashkil etiladi yoki tugatiladi.

Ta’lim muassasasida o‘qituvchi sifatidagi faoliyati 5 yildan kam bo‘lmagan, yuqori malakaga ega bo‘lgan, tajribali o‘qituvchilar tarkibidan kasbiy ta’lim tashkiloti direktori buyrug‘i bilan kafedra mudiri tayinlanadi.

Kafedra faoliyati uchun kafedra mudiri mas’uldir. Kafedra mudiri o‘quv ishlari bo‘yicha direktor o‘rinbosari va uslubchi rahbarligida ish olib boradi.

Kasbiy ta’lim tashkilotlarida mavjud yo‘nalishlardan kelib chiqib kafedrani quyidagi fan kafedralariga ajratish tavsiya etiladi:

- **Tillar kafedrasiga** - Ona-tili va adabiyot, Rus tili, Xorijiy til va boshqa tillar;
- **Maxsus fanlar kafedrasiga** - Umumkasbiy fanlar, maxsus fanlar, o‘quv amaliyotlarini;
- **Aniq fanlar kafedrasi** - Matematika, Informatika va axborot texnologiyalari, Fizika, va boshqa shu kabi aniq fanlar;
- **Tabiiy fanlar kafedrasiga** - Kimyo, Biologiya, Geografiya kabi tabiiy fanlar;
- **Ijtimoiy-gumantar fanlar kafedrasiga** - Tarix, Davlat va huquq asoslari, Tarbiya kabi turdosh fanlar yig‘ilib fan kafedralari tashkil etiladi.

Yuqorida ko‘rsatilgan fan kafedralari nomi faqatgina tavsiya sifatida keltirilgan.

Kasbiy ta’lim tashkilotida mavjud turdosh kasb va mutaxassisliklarga tegishli fanlar ro‘yhati shakllantiriladi, quyida Yengil sanoat yo‘nalishi bo‘yicha turdosh kasb va mutaxassislikka tegishli fanlar jamlanmasi misol tariqasida keltirilgan;

30720421 - Yengil sanoat texnologik jarayon nazoratchisi kasbi,

40720414 - Tikuv mahsulotlarini konstruktorlashtirish, model-lashtirish texnologiyasi mutaxassisligi, 50720402- Yengil sanoat buyumlari konstruksiyasi va texnologiyasi (tikuvchilik bo‘yicha) mutaxassisliklari o‘quv rejasidagi fanlarni umumlashtirib bitta Maxsus

fanlar yoki Mutaxassislik fanlari kafedrasi tashkil etilishi mumkin. Quyidagi 1-jadvalda “Maxsus fanlar ” kafedrasiga tegishli fanlar ro‘yxati keltirilgan.

“Maxsus fanlar” kafedrasiga tegishli fanlar ro‘yxati

1-jadval

	Fanlar nomi	Soatlar tasimoti			
		Jami	Nazariy	Amaliy	Mustaqil ta’ lim
I.	**30720421-Yengil sanoat texnologik jarayon nazoratchisi kasbi bo‘yicha**				
1.	Materialshunoslik				
2.	Mehnat muhofazasi va texnika xavfsizligi.				
3.	Texnikaviy chizmachilik				
4.	Tabiiy tolalarga dastlabki ishlov berish				
5.	To‘qimachilik mahsulotlari ishlab chiqarish texnologiyasi				
6.	**O‘quv amaliyoti:**				
7.	To‘qimachilik mahsulotlari sifat nazorati				
8.	Ishlab chiqarish amaliyoti				
9.	Diplom oldi amaliyoti				
II.	**40720414-Tikuv mahsulotlarini konstruktorlashtirish, modellashtirish texnologiyasi mutaxassisligi bo‘yicha**				
	Umumkasbiy fanlar:				
1.	Tikuvchilik materialshunosligi				
2.	Mehnat muhofazasi va texnika xavfsizligi.				
3.	Maxsus rasm				
4.	Kiyimlarni kompyuterda loyihalash				
5.	Mahsulot sifatini standartlashtirish				
	O‘quv amaliyoti:				
6.	Tikuv buyumlariga texnologik ishlov berish				
	Modelyer-konstruktor kvalifikatsiyasi bo‘yicha:				
7.	Tikuv buvumlarini badiiy bezash asoslari				

8.	Tikuv buyumlarini loyihalash				
	O‘quv amaliyoti:				
9.	Tikuv buyumlarini konstruksiyalash va modellashtirish				
10.	Ishlab chiqarish amaliyoti				
11.	Diplom oldi amaliyoti				
III.	**50720402-Yengil sanoat buyumlari konstruksiyasi va texnologiyasi mutaxassisligi (tikuvchilik bo‘yicha)**				
1.	Mehnat muhofazasi va texnika xavfsizligi				
2.	Muhandislik va kompyuter grafikasi				
3.	Keng assortimentdagi kiyimlarni andazasini tayyorlash, bichish va tikish				
4.	Tikuvchlik materialshunosligi				
5.	Kostyum kompozitsiyasi va kreativ grafikasi				
6.	Tikuv buyumlarini loyihalash				
7.	Tikuvchilik zamonaviy jihozlari				
8.	Tikuv buyumlarini tikish texnologiyasi				
	Tanlov modullari				
9.	Tikuvchilik jihozlari				
10.	Kostyum va moda tarixi				
11.	Sohaga kirish				
12.	**Kiyim andozalarini tayyorlash**				

Izoh: O‘quv mashg‘ulotlarining soatlari o‘zgarib turganligi uchun jadvalda soatlar ko‘rsatilmadi.

Kafedraga ma’lum bir fan yoki turdosh fanlar pedagoglari va muhandis-pedagoglari birlashmasidan iborat bo‘lib, ta’lim tashkilotida ishlaydigan pedagoglar, muhandis-pedagoglar, ishlab chiqarish ta’limi ustalari va boshqa toifadagi pedagog xodimlar, shuningdek o‘rindosh hamda soatbay (asosiy bo‘lmagan) xodimlardan kamida besh kishidan iborat bo‘lgan tarkib biriktiriladi.

“Mutaxassislik maxsus fanlar ” kafedrasi o‘qituvchilari haqida ma’lumot(namuna uchun)

2-jadval

№	Familiyasi ismi-sharifi	Tug‘ ilan oyi, kuni va yili	Qaysi oliy ta’ lim muassasasini qachon tamomlagan	Diplom bo‘ yicha ixtisosligi, ilmiy darajasi	Ushbu ta’ lim muassasasiga qachon kelgan	Qaysi fandan dars beradi	Oxirgi marta qachon malaka oshirgan	Qachon malaka toifasi berilgan buyruq №
1	Fazliddinova Saidaxon Baxriddinovna	27.04. 1975y	Far PI	Yengil sanoat maishiy - xizmat, mashina va apparatlari.	1997-yil	1.Bolalar kiyimini tikish texnonlogiyasi; 2.Bolalar kiyimini konstruksiyalash va modellashtirish; 3. Ayollar kiyimini tikish texnologiyasi 4. Ayollar kiyimini konstruksiyalash va modellashtirish 5.Tikuvchilik materialshunosligi; 6.Tikuvchilik texnologiyasi va jihozlari; 7.Maxsus rasm.	2021-yil Sentabr	2024
2	Olimova Gulxumor	25.11 1987- yil	TTESI	Gazlamalar va trikotaj texnologiyasi	2020-yil	1.Materialshunoslik; 2. Tabiiy tolalarga dastlabki ishlov berish; 3. To‘qimachilik mahsulotlari ishlab chiqarish texnologiyasi; 4. To‘qimachilik mahsulotlari sifat nazorati;	2022-yil fevral	-
3	Hasanova Yulduzxon	25.03.1978-yil	Far PI	Yengil sanoat maishiy - xizmat, mashina va apparatlari.	1999-yil	1.Dekorativ amaliy tasvirlash ishlari 2. Ishlab chiqarish amaliyoti 3. Diplom oldi amaliyoti	2021-yil mart	-
4	Komilov Lochinbek	25.03 1988- yil	NDTI	Gazlamalar va trikotaj texnologiyasi	2001-yil	1.Mehnat muhofazasi va texnika xavfsizligi. 2. Texnikaviy chizmachilik **3.** Tabiiy tolalarga dastlabki ishlov berish 4. To‘qimachilik mahsulotlari ishlab chiqarish texnologiyasi	2024-yil may	-

						5.Ishlab chiqarish amaliyoti 6. Diplom oldi amaliyoti		
5	Abdullayeva Nigoraxon	12.12.1988-yil	TTESI	Yengil sanoat maishiy - xizmat, mashina va apparatlari	2018-yil	1.Tasviriy va me'morlik san'ati tarixi 2. Kompozitsiya 3. Mahsulot sifatini standartlashtirish va metrologiya asoslari 4. Chizmageometriya, soyalar va nuqtalar nazariyasi 5. Chizmatasvir	2024-yil fevral	-

2. Kafedraning asosiy maqsadi

Kasbiy ta'lim tashkilotida faoliyat yurituvchi kafedraning asosiy maqsadi Umumiy o'rta maxsus kasb-hunar ta'limi Davlat ta'lim standartlari asosida o'quv, o'quv-uslubiy va o'quv-amaliy ishlarni tashkil etish.

Yosh pedagog kadrlarga o'quv-metodik yordam ko'rsatish, katta tajribaga ega bo'lgan pedagoglarning ish tajribalarini umumlashtirish va ommalashtirish.

Fan yo'nalishi bo'yicha mos bo'lgan oliy ta'lim muassasalari kafedralari va ishlab chiqarish korxonalari bilan sifatli kadrlarni tayyorlash sohasida hamkorlik o'rnatish.

Kafedraga tegishli bo'lgan kabinetlar, laboratoriyalar va ustaxonalardagi zamonaviy texnika va texnologiyalardan samarali foydalanishni tashkil etish.

Ta'lim jarayonida o'qitish sifatini oshirishga qaratilgan o'quv-uslubiy va didaktik materiallarni yaratish va ommalashtirish.

Pedagoglarning pedagogik va kasbiy mahoratlarini takomillashtirishda yordam berish

Fan yo'nalishi bo'yicha mos bo'lgan oliy ta'lim muassasalari kafedralari va ishlab chiqarish korxonalari bilan sifatli kadrlarni tayyorlash sohasida hamkorlik o'rnatish ishlari amalga oshiriladi. Kafedraga tegishli bo'lgan kabinetlar, laboratoriyalar va ustaxonalardagi zamonaviy texnika va texnologiyalardan samarali foydalanishni yo'lga qo'yish orqali sifatli ta'lim berishga erishiladi.

Ta'lim jarayonida o'qitish sifatini oshirishga qaratilgan o'quv-uslubiy va didaktik materiallarni yaratish va ommalashtirish hamda pedagoglarning pedagogik va kasbiy mahoratlarini takomillashtirishda yordam berish ishlari ham kafedraning asosiy maqsadi hisoblanadi.

Kafedra a'zolari ta'lim muassasasining, kafedraning va o'zining ish rejasi asosida belgilangan vazifalarni amalga oshiradi. Ular pedagogik

tashabbus bilan chiqishi, o‘z faoliyatining asosiy yo‘nalishlari bo‘yicha tadbirlar ishlab chiqishi va uni amalga oshirishiga haqlidir.

Kafedra bevosita ta’lim tashkiloti direktori hamda o‘quv ishlari bo‘yicha direktor o‘rinbosariga bo‘ysunadi. Kafedra mudiri boshchiligida kafedra a’zolari bilan birgalikda kafedra Nizomi ishlab chiqiladi. Kafedra o‘z ish faoliyatini Nizom asosida olib boradi. Ushbu Nizomda kafedra tashkil etilishi va faoliyati, kafedra mudiri va a’zolarining faoliyati batafsil yoritiladi va Nizom bo‘yicha kafedra ishlari amalga oshiriladi. Kafedraning ishi har bir o‘qituvchining rejasidan kelib chiqib tuzilgan umumiy reja asosida olib boriladi.

Kafedra ishi quyidagi yo‘nalishda olib boriladi:

1.Kafedra yig‘ilishini o‘tkazish.

2.Kafedrani tashkiliy-uslubiy ishlarini olib borish.

Kafedraning ish rejasi quyidagi bo‘limlardan tashkil topadi: tashkiliy, uslubiy ishlar, kasbiy va pedagogik mahoratni oshirish, o‘quv jarayonini takomillashtirish va oliy ta’lim muassasalari bilan hamkorlik qilinadigan ishlar.

Kafedra mudiri kafedra a’zolari bilan birgalikda kafedraning bir yillik ish rejasini ishlab chiqadi.

Kafedra ishlarini tashkil etishning namunaviy rejasi

3-jadval

№	Tadbirlar nomi	Mas’ul shaxs	Bajarish muddati	Eslatma
I. Muvofiqlashtiruvchi tashkiliy ishlar				
1.	Kafedraning ish rejasini tuzish, muhokama qilish va tasdiqdash	Kafedra mudiri	25-30-avgust	
2.	O‘qituvchilarning shaxsiy ish rejalarini ko‘rib chiqish tasdiqlash uchun tavsiya etish	Kafedra mudiri	30-avgustgacha	
3.	Mavzularning taqvim rejasini ko‘rib chiqish, tasdiqlash uchun tavsiya etish	Kafedra mudiri	30-avgustgacha	
4.	Fan to‘garaklari ish rejalarini ko‘rib chiqish	Kafedra mudiri	30-avgustgacha	
5.	Yozma nazorat ishlarini ko‘rib chiqish (test savollar bankini tashkil etish)	Kafedra mudiri	Sentyabr	

6.	Kafedra o‘qituvchilari ro‘yxatini tuzish	Kafedra mudiri	25-avgustgacha	
7.	Kafedraga tegishli fanlar ro‘yxatini tuzish	Kafedra mudiri	Avgust	
8.	DTS, TTSlarni mavjudligini ko‘rib chiqish	Kafedra mudiri	30-avgustgacha	
9.	O‘quv rejalarni mavjudligini ko‘rib chiqish	Kafedra mudiri	30-avgustgacha	
10.	Fan dasturlarini mavjudligini ko‘rib chiqish	Kafedra mudiri	30-avgustgacha	
11.	Tarqatma materiallarni mavjudligini ko‘rib chiqish	Kafedra mudiri	30-avgustgacha	
12.	O‘quv-ko‘rgazma va jihozlarni mavjudligini ko‘rib chiqish	Kafedra mudiri	30-avgustgacha	
13.	Darslik, o‘quv qo‘llanma va ma’ruza matnlar soni, sifatini aniqlash	Kafedra mudiri	30 avgustgacha	
14.	Oraliq va yakuniy nazorat ishlar o‘tkazish jadvalini tuzish	Kafedra mudiri	Sentyabr	
15.	Ochiq va namunaviy darslar o‘tkazish jadvalini tuzish	Kafedra mudiri	Avgust	
16.	To‘garak mashgulotlarining jadvalini tuzish	Kafedra mudiri	Avgust	
17.	Fan o‘qituvchilarining o‘zaro darslarga kirish jadvalini tuzish	Kafedra mudiri	Avgust	
18.	Ijodkor o‘qituvchilarning ilg‘or tajribalarini o‘rganish jadvalini tuzish	Kafedra mudiri	Sentyabr	
19.	Attestatsiyadan o‘tuvchi o‘qituvchilar ro‘yxatini tuzish	Kafedra mudiri	Sentyabr	
20.	O‘qituvchilarning malaka oshirish jadvalini tuzish	Kafedra mudiri	Sentyabr	
II. O‘quv-tarbiyaviy ishlar				
1.	Guruh jurnallarini to‘g‘ri rasmiylashtirish bo‘yicha tavsiyalar berish	Kafedra mudiri	Sentyabr	
2.	Fan olimpiadalariga o‘quvchilarni tayyorlash	Kafedra mudiri va	Sentyabr, Noyabr	

		a’zolari		
3.	O‘quvchilarning ilmiy-amaliy konferensiyalarini o‘tkazish	Kafedra mudiri va a’zolari	Reja asosida	
4.	Eng iqtidorli o‘quvchi ko‘rik-tanlovini o‘tkazi	Kafedra mudiri va a’zolari	Reja asosida	
5.	Qo‘shimcha dars o‘tuvchi o‘qituvchilar ro‘yhatini tuzish	Kafedra mudiri va a’zolari	Yil davomida	
6.	Qo‘shimcha mashg‘ulotlarga qatnashuvchi o‘quvchilar ro‘yxatini tuzish	Kafedra mudiri va a’zolari	Yil davomida	
III. O‘quv-uslubiy ishlar				
1.	Kafedra o‘qituvchilarining o‘quv-uslubiy qo‘llanmalar yozish jadvalini tuzish	Kafedra mudiri	sentyabr	
2.	Ma’ruza matnlarini mavzular bo‘yicha tayyorlash	Kafedra a’zolari	Yil davomida	
3.	Ko‘rgazmali o‘quv qurollari tayyorlash	Kafedra a’zolari	Yil davomida	
4.	Uslubiy ishlanma va tavsiyalar tayyorlash	Kafedra a’zolari	Yil davomida	
5.	Vaziyatli-muammoli masalalar tuzish	Kafedra a’zolari	Yil davomida	
6.	Test savollari tuzish (test savollar bankini yaratish)	Kafedra a’zolari	Yil davomida	
7.	Imtihon savollari materiallarini tayyorlash	Kafedra a’zolari	Har semestr yakunida	
8.	Nazariy dars va amaliy mashgulot rejalarini tuzish	Kafedra a’zolari	sentyabr	
9.	O‘qituvchilarning ilmiy-amaliy konferensiyasida qatnashish	Kafedra mudiri va a’zolari	Reja asosida	
10.	Tajriba almashish maksadida o‘zaro darslarga katnashish	Kafedra mudiri va a’zolari	Reja asosida	
11.	I bosqich fan olimpiadasi materiallarini tayyorlash	Kafedra mudiri va a’zolari	sentyabr, oktyabr	
12.	Kafedra haftaligi (oyligi)ni	Kafedra	Reja asosida	

	o‘tkazish	mudiri va a’zolari		
IV. Kasbiy va pedagogik mahoratni oshirish				
1.	Pedagogika, psixologiya va metodika bo‘yicha maqolalar, tavsiyalar, materiallar bilan tanishib borish	Kafedra mudiri va a’zolari	Yil davomida	
2.	Eng yaxshi o‘qituvchi ko‘rik-tanlovini o‘tkazish	Kafedra mudiri va a’zolari	Reja asosida	
3.	Eng yaxshi ma’ruza matni va eng yaxshi ko‘rgazmali o‘quv quroli, eng yaxshi referat ko‘rik-tanlovini o‘tkazish	Kafedra mudiri va a’zolari	Reja asosida	
4.	Ochiq namunaviy dars o‘tkazish	Kafedra mudiri va a’zolari	Reja asosida	
5.	Ochiq amaliy mashg‘ulot o‘tkazish	Kafedra mudiri va a’zolari	Reja asosida	
6.	To‘garak ishini tashkil etish	Kafedra mudiri va a’zolari	Reja asosida	
7.	Malaka oshirish kurslarida o‘qish	Kafedra mudiri va a’zolari	Reja asosida	
8.	Malaka toifalari mezoni talablari asosida o‘quv-uslubiy ishlar tayyorlash	Kafedra mudiri va a’zolari	Yil davomida	
9.	Yangi o‘quv adabiyotlari, dasturlar va darsliklar bilan tanishib borish	Kafedra mudiri va a’zolari	Yil davomida	
10.	Ilg‘or pedagogik texnologiyalar asosida dars mashg‘ulotlarini o‘tish	Kafedra mudiri va a’zolari	Yil davomida	
11.	Yangi axborot kommunikatsiya	Kafedra mudiri va a’zolari	Yil davomida	
	texnologiyalarini o‘zlashtirish			
V. O‘quv jarayonini takomillashtirish				

1.	O‘quv xonasi va laboratoriyalarni yangi asbob-uskunalar, anjomlar bilan boyitib borish	Kafedra mudiri va a’zolari	Yil davomida	
2.	Amaliy mashg‘ulot xonalarida o‘quvchilarga amaliy ko‘nikmalarni o‘rgatish uchun shart-sharoitlar yaratib berish	Kafedra mudiri va a’zolari	Yil davomida	
3.	Davlat imtihonlarining tahlilini o‘tkazib, o‘quv jarayonini taomillishtirish bo‘yicha chora-tadbirlarini ishlab chiqish	Kafedra mudiri va a’zolari	Yil davomida	
VI. Oliy ta’lim muassasalari bilan hamkorlik ishlari				
1.	Oliy ta’lim muassasalariga aloqador bo‘lgan kafedralar bilan shartnoma tuzish	Kafedra mudiri	sentyabr	
2.	Oliy ta’lim muassasalari kafedralari bilan tuzilgan shartnoma asosida hamkorlik rejalarini tuzish va ularni amalga oshirish	Kafedra mudiri	sentyabr	
3.	Kafedra yig‘ilishlariga oliy ta’lim muassasalari kafedralarining professor-o‘qituvchilarini taklif qilish va ularning fikr-mulohazalarini inobatga olish	Kafedra mudiri va a’zolari	Yil davomida	
4.	Oliy ta’lim muassasalari kafedralarining professor-o‘qituvchilari bilan hamkorlikda qo‘llanmalar, darsliklar, ma’ruza matnlari va uslubiy tavsiyalar yaratish ishlarini olib borish	Kafedra mudiri va a’zolari	Yil davomida	

Kafedra majlisida ko‘rib chiqildi va tasdiqlashga tavsiya etildi.
Majlis bayoni № _____
“____”_____20_____
Kafedra mudiri: _____

Belgilangan ish rejalari va kafedra faoliyatiga tegishli boshqa masalalarning bajarilishi pedagog, muhandis-pedagoglar ishtirokida

kafedra majlisida muhokama etilib, qaror qabul qilinadi.

Kafedra va kafedra mudirining ish rejalari ta'lim muassasa direktori tomonidan tasdiqlanadi.

Kafedralar ta'lim tashkilotining Pedagogik kengashi qarori va direktor buyrug'i asosida tashkil etiladi yoki tugatiladi.

Kafedra mudirining vazifalariga quyidagilar kiradi:

3. Kafedra mudirining faoliyati

Kafedra ishlarini rejalashtirish va boshqarish.

Kafedra a'zolarini tizimga oid Qonunlar, Prezident Farmoni va qarorlari, Vazirlar Mahkamasi qarorlari, Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi tomonidan berilgan buyruq va yo'riqnomalar bilan tanishtirish.

Kafedraning bir yillik va istiqbolli (5 yilga) ish rejasini shakllantirish va uni bajarilishini ta'minlash.

O'quv-uslubiy hujjatlarni tayyorlash sifatini va bajarish muddatlarini nazorat qilish.

Kafedra tomonidan o'qitiladigan fanlar bo'yicha o'qitish materiallari to'plamlari, raqamli ta'lim resurslari va ishchi o'quv dasturlarini ishlab chiqish va belgilangan tartibda tasdiqlash uchun taqdim etish, shuningdek, turdosh fanlardan tayyorlangan ishchi o'quv dasturlariga taqriz va xulosalar tayyorlash.

Pedagoglar tomonidan o'quv dasturlari asosida fanlar bo'yicha taqvim mavzu rejalarini ishlab chiqishni nazorat qilish va belgilangan tartibda tasdiqlash.

Davlat ta'lim standartlariga muvofiq tuzilgan o'quv rejalari asosida darslarni, laboratoriya ishlarini va boshqa turdagi o'quv mashg'ulotlarini yuqori nazariy, ilmiy-uslubiy saviyada o'tkazishni ta'minlash.

Fanlar bo'yicha darslik, elektron darslik, o'quv-uslubiy va ko'rgazmali qo'llanmalar, ma'ruza matnlari yozishga ko'maklashish.

Iqtidorli o'quvchilar bilan ishlashni, ularni fan olimpiadasi va ko'rik-tanlovlarda ishtirokini ta'minlash, o'quvchilarni mustaqil tayyorgarlik ko'rishining shakl va uslublarini belgilash.

Ilmiy-tadqiqot ishlariga moyilligi bo'lgan yosh pedagoglarni oliy ta'lim muassasalari professor-o'qituvchilariga biriktirish va ularga uslubiy yordam ko'rsatishga ko'maklashish.

Yosh mutaxassislarga tajribali pedagoglarni biriktirish, ular tomonidan o'quv mashg'ulotlarini zamonaviy axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan va o'qitishning zamonaviy texnik vositalaridan foydalangan holda o'tishini ta'minlash.

Kafedra pedagoglarining malakasini belgilangan

muddatlarda oshirishni ta'minlash.

Pedagoglarning mavzu-taqvim rejasini, ish rejasini, kabinet

mudirlari va to‘garak rahbarlarining ish rejasini ko‘rib chiqish.

Fanlar bo‘yicha oraliq va yakuniy nazorat ishlari uchun tuzilgan test savollarini to‘plash, fanlardan test savollari bankini tashkil qilish.

Fanlar bo‘yicha yakuniy davlat attestatsiyasiga oid imtihon materiallarini pedagoglar tomonidan tayyorlashni ta’minlash.

Pedagog kadrlar tomonidan iqtidorli hamda fanlarni o‘zlashtirish darajasi past bo‘lgan o‘quvchilar bilan ishlashni tashkil qilish.

Kafedra a’zolarini ilg‘or pedagogik texnologiyalarga oid yangiliklar, axborotlar va ma’lumotlar bilan tanishtirib borish.

Ta’lim jarayoni sifatini oshirish maqsadida kafedra pedagoglarining darslarga o‘zaro qatnashish jadvalini tuzatish va amalda bajarilishini nazorat qilish, hamda pedagoglarning darslarini tahlil qilish.

Pedagoglar, kabinet va laboratoriya mudirlari ish tajribalarini o‘rganish, umumlashtirish va ommalashtirishni tashkil etish.

Pedagoglarga ochiq namunaviy darslar o‘tkazishda amaliy yordam ko‘rsatish va tahliliy muhokamada ishtirok etish.

Kabinet va laboratoriya mudirlariga xonalarni jihozlashda ko‘maklashish.

O‘quvchilarning bilim darajasini aniqlashni reyting nazoratini tashkil qilish.

Yil davomida kafedrada bajarilgan ishlar yuzasidan ta’lim tashkilotining Pedagogik kengashida hisobot berish.

Belgilangan vazifalarni o‘z muddatida sifatli bajarilishini, ichki mehnat intizomiga rioya qilinishini, pedagoglarni kasbiy malakasini doimiy ravishda takomillashtirib borishni ta’minlash.

Oliy ta’lim muassasalari va ishlab chiqarish korxonalari bilan o‘z yo‘nalishi bo‘yicha hamkorlik aloqalarini amalga oshirish.

Kafedra faoliyati uchun kafedra mudiri mas’ul bo‘lib, o‘quv ishlari bo‘yicha direktor o‘rinbosari va uslubchi rahbarligida ish olib boradi. Kafedra ishlarini yillik reja asosida kafedra a’zolariga teng taqsimlaydi.

Kafedra mudirining huquqlari - Kafedra mudirining huquqlariga quyidagilar kiradi: Ta’lim muassasasi rahbariyatiga o‘qituvchilar, kabinet mudirlari, to‘garak rahbarlari va laborantlarni tanlash bo‘yicha tavsiyalar kiritish.

Ta’lim samaradorligini oshirish maqsadida kafedra o‘qituvchilarining darslariga kirish va tahlil qilish.

Oraliq va yakuniy nazoratlarda, yakuniy davlat attestatsiyasida qatnashish.

Ta’lim muassasasi rahbariyatiga kafedra a’zolarini ishga qabul qilish, rag‘batlantirish yoki intizomiy jazo choralarini qo‘llash haqida taklif kiritish.

Kafedra a’zolari orasida yillik yuklama va funksional vazifalarni taqsimlashga doir takliflarni kiritish.

Guruh rahbarlarini tayinlash bo‘yicha taklif kiritish.

Davlat ta'lim standartlari talablariga mos keladigan darslik va o'quv qo'llanmalari yaratish jarayonida faol ishtirok etish.

Ta'lim jarayonida orttirilgan tajribalar asosida fanlar bo'yicha Davlat ta'lim standartlariga o'zgartirishlar kiritish takliflarini berish.

Kafedra tasarrufiga kiruvchi fanlar bo'yicha namunaviy dasturlar va boshqa me'yoriy xujjatlar ishlab chiqish va takomillashtirish bo'yicha takliflar berish.

Kafedra ishini yuritish uchun kerak bo'ladigan me'yoriy hujjatlar ro'yxati:

- O'quv jarayoniga tegishli bo'lgan uslubiy tavsiyanomalar.
- Kafedraning o'quv-uslubiy, ilmiy-tadqiqot va ma'naviy-marifiy ishlarni qamrab olgan yillik hamda istiqbolli ish rejalari.
- Davlat va tarmoq ta'lim standartlari.
- Yo'nalishlar bo'yicha o'quv rejalari.
- Fanlar bo'yicha o'quv dasturlari.
- Fanlar bo'yicha taqvim mavzular rejasi.
- Fanlar bo'yicha reyting ball taqsimot xaritasi.
- Kafedra o'qituvchilarining yillik ish rejalari.
- O'qituvchilarni dars o'tish jadvali.
- Fanlar bo'yicha reyting nazorat ekrani.
- Fanlar bo'yicha o'quv xonalari va to'garaklar ish rejalari.
- Darsdan tashqari o'tkaziladigan tadbirlar hujjatlari (konferensiya, olimpiada, ko'rik-tanlov va to'garak yig'ilishi)
- O'tkazilgan oraliq va yakuniy nazorat ishlari va tahlili.
- O'qituvchilarning darslarga o'zaro kirishini qayd etish kitobi.
- Kafedra o'qituvchilari tomonidan o'tkazilgan ochiq darslar hujjatlari.
- O'quv-uslubiy qo'llanmalar va ishlanmalarni qayd etish jurnali.
- Fanlar bo'yicha yozma nazorat ishlar variantlari.
- Fanlar bo'yicha test savollari banki.
- O'qituvchilarning shaxsiy ish rejalari.
- O'quv-uslubiy ishlar, fan to'garak ishlari, shaxsiy ish rejalari bo'yicha bajarilgan ishlar hisoboti.
- Yakuniy davlat attestatsiyasini o'tkazish bo'yicha uslubiy hujjatlar.
- Kafedra mudiri va o'qituvchilarning yillik hisobotlari.
- O'quv-uslubiy adabiyotlar ro'yxati :va fan va texnika sohasida yangiliklar devoriy ko'rgazmasi(stend), matbuot xabarlari, ma'ruza matnlari.
- Iqtidorli o'quvchilar ro'yhati va ular bilan ishlash rejalari.
- O'quvchilarda Vatanparvarlik, milliy an'analar, xalq merosi va umuminsoniy qadriyatlarga hurmat tuyg'usini shakllantiruvchi tadbirlar rejasi.
- Kafedra yig'ilishlarini bayonnomalaridan iborat vazifalarni bajaradi

Quyida kasbiy ta'lim tashkilotlarinining kafedra mudiri tomonidan bajariladigan ishlarning namunaviy jadvallari keltirilgan

"Maxsus fanlar" kafedrasi iqtidorli o'quvchilar bilan ishlash rejasi

4-jadval

№	Tadbirlar	Mas'ul	Muddati
1	Boshlang'ich nazorat natijalari asosida o'quvchilarni tanlab olish	Kafedra a'zolari	Oktyabr
2	Iqtidorli o'quvchilar bilan ishlash	Kafedra mudiri	Oktyabr
3	Komissiya ish rejasini o'rganish va tasdiqlash	Kafedra mudiri	Oktyabr
4	Iqtidorli o'quvchilarni fan to'garaklariga jalb qilish	Fan o'qituvchilari	Oktyabr
5	To'garaklar ish faoliyatini nazorat qilib borish	Kafedra mudiri	Yil davomida
6	Iqtidorli o'quvchilarni fan olimpiadalariga tayyorlash, tuman, shahar bosqichidagi ishtirokini ta'minlash	Kafedra a'zolari	Oktyabr dekabr
7	Iqtidorli o'quvchilarni mustaqil ishlarini nazorat qilib borish	Kafedra a'zolari	Yil davomida
8	Iqtidorli o'quvchilarni elektron darsliklar o'quv adabiyotlar,elektron multimedia qo'llanmalari , Internet tarmog'ida maqsadli foydalanishga o'rgatib borish	Kafedra a'zolari	Yil davomida
9	Iqtidorli o'quvchilarni intellektual salohiyatini muntazam ravishda aniqlab borish	Kafedra a'zolari	Yil davomida
10	Iqtidorli o'quvchilar o'rtasida kafedra tasarrufidagi fanlar bo'yicha "Quvnoqlar va zukkolar"," Zakovat", "Yosh kompyuterchi "tadbirlarini o'tkazish	Kafedra a'zolari	Yil davomida
11	Iqtidorli o'quvchilarni fan arboblari,oily o'quv yurtlari professor o'qituvchilari bilan uchrashuvlarni tashkil etish	Kafedra mudiri	Yil davomida

Kafedra majlisida ko‘rib chiqildi va tasdiqlashga tavsiya etildi.
Majlis bayoni № _____
“____”_____20_____
Kafedra mudiri: _____

Yosh mutaxassis o‘qituvchilarga tajribali pedagoglarni biriktirib qo‘yadi. Ular tomonidan o‘quv mashg‘ulotlarini zamonaviy axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan va o‘qitishning zamonaviy texnik vositalaridan foydalangan holda dars mashg‘ulotlarini olib borishini ta’minlaydi.

“Maxsus fanlar” kafedrasining yosh o‘qituvchi va pedagog-muxandislari bilan ishlash yillik ish rejasi.

5-jadval

№	Ish mavzulari	Vaqti
1	Yosh o‘qituvchilar uchun alohida amaliy mashg‘ulotlar o‘tkazib borish: 1.Guruh jurnalini yuritish, oraliq nazorat va yakuniy nazoratlar haqida ma’lumot berish. 2.Taqvim mavzu reja va kundalik dars rejasi haqida ma’lumot	Yil boshida
2	Yosh o‘qituvchilarning darslarini sifatli tashkil qilish maqsadida o‘zaro yordam va tahlilini reja asosida amalga oshirish.	Bir oyda ikki marta
3	Yosh o‘qituvchilarni malakali o‘qituvchilarga biriktirish	Yil boshi
4	Yosh o‘qituvchilar dars sifatlarini davlat ta’lim standartlari darajasiga ko‘tarish maqsadida: 1.Texnika vositalaridan unumli foydalanish 2.Ko‘rgazmali qurollar tayyorlash 3.Ma’ruza matn yaratish 4.Tarqatma materiallar tayyorlashni yo‘lga qo‘yish va nazorat qilish	Yil davomida
5	O‘quv dasturida berilgan mavzularni dars turlariga to‘g‘ri taqsimlanishini nazorat qilish a)guruhdagi o‘quvchilarning iqtidoriga qarab darsni tashkil qilish b) o‘zlashtirishi past o‘quvchi bilan ishlash sirlarini o‘rgatish c) o‘qituvchi bilan o‘quvchi o‘rtasidagi muloqot uzviyligini ta’minlash	Yil davomida

6	Yosh o‘qituvchilarda noan’anaviy darslarni tashkil qilishda ko‘nikma xosil qilish va ularning rag‘batlantirib borish 1.Ochiq dars tashkil qilish 2.Ustoz shogird an’anasini kengaytirish	Yil davomida

Kafedra majlisida ko‘rib chiqildi va tasdiqlashga tavsiya etildi.
Majlis bayoni № _____
“____”_____20_
Kafedra mudiri: _____

Kafedra mudiri pedagog va ishlab chiqarish ta’limi ustalari bilan tadbirlar rejasini ishlab chiqadi. Tadbirlar Respublikamizda nishonladigan bayramlarga bag‘ishlanadi va unda o‘qituvchi va o‘quvchilar ishtirok etadi. Tadbirni tashkillashtirgan pedagog yoki ishlab chiqarish ta’limi ustasi hamda faol qatnashgan o‘quvchilar direktor jamg‘armasidan rag‘batlantiriladi.

“Maxsus fanlar ” kafedrasining tadbirlar rejasi
6-jadval

№	Tadbirlar mavzusi	Muddati	Ma’sul	Eslatma
1	O‘zbekiston Respublikasi mustaqilligiga bag‘ishlangan tadbir	Sentabr	Kafedra o‘qituvchilari	
2	“Xonatlas festivali”ni o‘tkazish	Sentabr	Kafedra o‘qituvchilari	
3	Ustoz va murabbiylar kuni	Oktabr	Kafedra o‘qituvchilari	
4	18- noyabr O‘zbekiston Respublikasi Davlat bayrog‘i qabul qilinganligi munosabati bilan o‘quvchilar o‘rtasida davra suhbatlari o‘tkazish	Noyabr	Kafedra o‘qituvchilari	
5	“Konstitutsiya adolat va qudrat timsoli” mavzusida tadbir	Dekabr	Kafedra o‘qituvchilari	
6	Kafedra haftaligi	Dekabrning 3-4-haftasi	Kafedra o‘qituvchilari	

7	Vatan himoyachilai kuniga bag‘ishlab “Mustaqil vatan posbonlari” mavzusida tadbir	Yanvar	Kafedra o‘qituvchilari	
8	Kasb mahorati ko‘rik tanlovini o‘tkazish	Fevral Mart	Kafedra o‘qituvchilari	
9	**“Yosh dizayner” mavzusida ko‘rik tanlovini o‘tkazish**	**May**	**Kafedra o‘qituvchilari**	

Kafedra majlisida ko‘rib chiqildi va tasdiqlashga tavsiya etildi.
Majlis bayoni № _____
“____”_____20_____
Kafedra mudiri: _____

Kafedra mudiri pedagog va ishlab chiqarish ta’limi ustalarining ish rejalariga muvofiq har biriga ochiq darslar o‘tish grafigini ishlab chiqadi. Ochiq dars pedagog va ishlab chiqarish ta’limi ustalarining o‘z ustida ko‘proq ishlashi, izlanishi, pedogogik mahoratini yuzaga chiqishi uchun imkon bo‘ladi. Dars mashg‘ulotini olib borgan ustozga baho qo‘yiladi hamda uning zamonaviy yangi pedagogik texnologiyalari ommalashtiriladi.

“Maxsus fanlar ” kafedrasi pedagoglarining o‘zaro darslarga qatnashish jadvali

7-jadval

№	O‘qituvchining familiya va ismi	Kimning darsiga kirishadi									
		Sentabr	Oktyabr	Noyabr	Dekabr	Yanvar	Fevral	Mart	Aprel	May	Iyun
1	Fazliddinova Saidaxon										
2	Olimova Gulxumor										
3	Hasanova Yulduzxon										
4	Komilov Lochinbek										

5	Abdullayeva Nigoraxon										
6	Hasanov Otabek										

Kafedra majlisida ko‘rib chiqildi va tasdiqlashga tavsiya etildi.
Majlis bayoni № _____
“____”_____20_____
Kafedra mudiri:_____

Kafedra mudirining asosiy vazifalaridan yana biri o‘zlashtirishi past bo‘lgan o‘quvchilar bilan alohida ishlashdir. Har semestrda oraliq va yakuniy baholar tahlil qilinadi va semestrdan qaysi fandan qaysi o‘quvchi o‘zlashtira olmayotgan o‘quvchilar ro‘yhati shaklantiriladi. Kafedra mudiri shu ro‘yxatga asoslanib o‘zlashtirishi past bo‘lgan o‘quvchilar bilan ishlash ish rejasini ishlab chiqadi va uni amalga oshirishni nazoratga oladi.

“Maxsus fanlar” kafedrasining o‘zlashtirishi past bo‘lgan o‘quvchilar bilan ishlash ish rejasi

8-jadval

№	Tadbirlar	Mas’ul shaxs	Muddati
1	O‘zlashtirishi past bo‘lgan o‘quvchilarni aniqlash, ular bilan ishlash rejasini tuzish	Kafedra a’zolari	oktyabr
2	Har bir fan bo‘yicha o‘zlashtirishi past bo‘lgan o‘quvchilar bilan ishlash kunini belgilash ish rejasini tasdiqlash	Kafedra mudir va a’zolari	oktyabr
3	O‘zlashtirishi past bo‘lgan o‘quvchilarni matematika va kompyuter savodxonligini oshirish borasida mashg‘ulotlar o‘tkazish	Matematika va informatika fani o‘qituvchisi	Yil davomida
4	O‘quvchilarni dunyo qarashini kengaytirish fikrlash qobiliyatini oshirish maqsadida mashg‘ulotlar tashkil etish	Matematika va informatika fani o‘qituvchisi	Yil davomida
5	O‘zlashtirishi past bo‘lgan o‘quvchilarni iqtidorli	Kafedra a’zolari	oktyabr

	o‘quvchilarga biriktirish		
6	O‘zlashtirishi past bo‘lgan o‘quvchilar uy sharoiti bilan tanishish	Fan o‘qituvchilari, guruh rahbarlari, pedagog-muxandis	Yil davomida
7	O‘zlashtirishi past o‘quvchilar ota-onalari bilan suxbatlar uyushtirish	Kafedra a’zolari	Yil davomida
8	O‘zlashtirish past bo‘lgan o‘quvchilarni mustaqil ishlashga, qo‘shimcha adabiyotlardan foydalanishga o‘rgatish	Kafedra a’zolari	Yil davomida

Kafedra majlisida ko‘rib chiqildi va tasdiqlashga tavsiya etildi.
Majlis bayoni № _____
“____” _____20_____
Kafedra mudiri: ___

Kafedra pedagoglarining malakasini belgilangan muddatlarda oshirishni doimo nazorat qilib boradi. Me’yoriy hujjatlarga asosan pedagog va ishlab chiqarish ta’limi ustalari har 4 yilda bir marta malaka oshirishi shart deb belgilangan. Istisno tariqasida uzoq vaqt pedagoglik faoliyati bilan shug‘ullanmagan, 3 yillik ta’tildan qaytgan xodimlar o‘z hohishlari bilan malaka oshirishlari mumkin. Kafedra mudiri shu masalalarni atroflicha o‘rganib kasbiy ta’lim tashkilotining pedagog xodimlarini malaka oshirishga yuborish ishlariga ko‘maklashadi.

Pedagoglarni qayta tayyorlash ularga qo‘shimcha kasbiy bilim, malaka va ko‘nikmalarni egallash hamda o‘zining tayanch mutaxassisligi va kasbiga muvofiq mehnat faoliyatini olib borish imkoniyatini berish maqsadida amalga oshiriladi.

Pedagoglar malakasini oshirish ularga o‘z kasbiy bilim, malaka va ko‘nikmalarini chuqurlashtirish hamda yangilab borish, shuningdek toifasini (lavozimini) oshirish imkoniyatini berish maqsadida amalga oshiriladi.

Pedagoglarni qayta tayyorlash va ularning malakasini oshirishga doir faoliyat kadrlarni qayta tayyorlash va malakasini oshirish bo‘yicha ta’lim tashkilotlari (institut, markaz, fakultet va boshqalar) tomonidan amalga oshiriladi.

Pedagoglarni qayta tayyorlash va ularning malakasini oshirish shakllari hamda muddatlari tegishli davlat ta’lim talablari bilan

belgilanadi.

Qayta tayyorlash va malaka oshirish jarayonida pedagog o‘zining kasbiy fanlaridan tashqari qo‘shimcha fanlarni (chet tilini, axborot texnologiyalarini, ijtimoiy-gumanitar fanlarni va boshqalarni) ixtiyoriy ravishda o‘zlashtirishi mumkin.

O‘quv rejasi va o‘quv dasturi o‘zgarganda (yangi fan kiritilganda yoki mavjud fan chiqarib tashlanganda) davlat ta’lim tashkilotlarining pedagoglarini yangi turdosh fan bo‘yicha qayta tayyorlash O‘zbekiston Respublikasi Davlat budjeti mablag‘lari hisobidan amalga oshiriladi.

Davlat ta’lim tashkilotlari pedagoglarining malakasini belgilangan muddatlarda va hajmda oshirish xarajatlari O‘zbekiston Respublikasi Davlat budjeti mablag‘lari hisobidan qoplanadi.

Nodavlat ta’lim tashkilotlari pedagoglarining malakasini oshirish ish beruvchi tomonidan belgilangan tartibda amalga oshiriladi .[3]

“Maxsus fanlar” kafedrasi o‘qituvchilarining malaka oshirish jadvali

9-jadval

№	Familiyasi, ismi-sharifi	Qachon, qaysi oliy o‘quv yurtini tugatgan	Qaysi fandan dars beradi	Qaysi fan bo‘yicha malaka oshirmoqchi	Oxirgi marta qaerda va qachon malaka oshirgan	Qachon malaka oshirmoqchi	Ijrosi haqida belgi
1	Fazliddinova Saidaxon Baxriddinovna	Farg‘ona Politexnika instituti	1.Tikuvchilik materialshunosligi; 2.Maxsus rasm; 3.Tikuvchilik texnologiyasi va jihozlari; 4.Mehnat muhofazasi va texnika xavfsizligi; 5.Bolalar kiyimini konstruksiyalash va modellashtirish; 6.Bolalar kiyimini tikish texnologiyasi; 7.Ayollar kiyimini konstruksiyalash va modellashtirish;	Tikuvchilik texnologiyasi	Toshkent TTESI, 2021- yil, sentabr	2025-yil, sentabr	

[3]O‘zbekiston Respublikasining 01.02.2024 yildagi Pedagogning maqomi to‘g‘risida O‘RQ-901-son Qonuni 10-modda

			8.Ayollar kiyimini tikish texnologiyasi.				
2	Olimova Gulxumor Baxtiyorovna	TTESI	1.Materialshunoslik; 2. Tabiiy tolalarga dastlabki ishlov berish; 3. To‘qimachilik mahsulotlari ishlab chiqarish texnologiyasi; 4. To‘qimachilik mahsulotlari sifat nazorati;	To‘qimachilik mahsulotlari ishlab chiqarish texnologiyasi.	Toshkent TTESI, 2022-yil fevral	2026-yil fevral	
3	Hasanova Yulduzxon	Far PI	1.Dekorativ amaliy tasvirlash ishlari 2. Ishlab chiqarish amaliyoti 3. Diplom oldi amaliyoti	Dekorativ amaliy tasvirlash ishlari	Toshkent TTESI, 2021-yil mart	2025-yil mart	
4	Komilov Lochinbek Avazbek o‘g‘li	NDTI	1.Mehnat muhofazasi va texnika xavfsizligi. 2. Texnikaviy chizmachilik 3. Tabiiy tolalarga dastlabki ishlov berish 4. To‘qimachilik mahsulotlari ishlab chiqarish texnologiyasi 5.Ishlab chiqarish amaliyoti 6. Diplom oldi amaliyoti	To‘qimachilik mahsulotlari ishlab chiqarish texnologiyasi	Toshkent TTESI, 2024-yil may	2028-yil may	
5	Abdullayeva Nigoraxon Rustamovna	TTESI	1.Tasviriy va me’morlik san’ati tarixi. 2. Kompozitsiya 3. Mahsulot sifatini standartlashtirish va metrologiya asoslari 4. Chizmageometriya, soyalar va nuqtalar nazariyasi 5. Chizmatasvir	Mahsulot sifatini standartlashtirish va metrologiya asoslari	Toshkent TTESI, 2024-yil, fevral	2028-yil, fevral	

Kafedra majlisida ko‘rib chiqildi va tasdiqlashga tavsiya etildi.
Majlis bayoni № _____
“____”_____20_____
Kafedra mudiri: _____0

Pedagoglarni attestatsiyadan o‘tkazish va ularga malaka toifalarini berish tartibi O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi tomonidan belgilanadi [4].

Malaka toifasini belgilash uchun attestatsiyadan o‘tuvchi o‘qituvchilarning ro‘yxati

10-jadval

№	O‘qituvchining familiyasi, ismi-sharifi	Tug’ilgan yili	Tamomlagan oliygohi	Pedagogik faoliyati	Diplom bo‘yicha mutaxasisligi	Qaysi fanlardan dars beradi	Malakka toifasi	Malaka toifasi Olgan yili	Qaysi toifaga o‘tmoqchi
1	Fazliddinova Saidaxon Baxriddinovna	27.04 1975-y	Far PI	1997-y	Yengil sanoat, mayishiy xizmat, mashina va apparatlari	1.Tikuvchilik materialshunosligi; 2.Maxsus rasm; 3.Tikuvchilik texnologiyasi va jihozlari; 4.Mehnat muhofazasi va texnika xavfsizligi; 5.Bolalar kiyimini konstruksiyalash va modellashtirish; 6.Bolalar kiyimini tikish texnologiyasi; 7.Ayollar kiyimini konstruksiyalash va modellashtirish; 8.Ayollar kiyimini tikish texnologiyasi	Katta o‘qituvchi	2014 yil	Oliy TO‘
2	Olimova Gulxumor Baxtiyorovan	25.11 1987 yil	Far PI	2004	Kasbiy ta’lim (Yengil sanoat mahsulotlari texnologiyasi)	1.Materialshunoslik; 2. Tabiiy tolalarga dastlabki ishlov berish; 3. To‘qimachilik mahsulotlari ishlab chiqarish texnologiyasi; 4. To‘qimachilik mahsulotlari sifat nazorati;	Katta o‘qituvchi	2023-yil	Yetakchi o‘qituvchi
3	Hasanova Yulduzxon	25.03.1978-yil	Far PI	2005	Tikuv buyumlari texnologiyasi va ularni konstruksiyalash	1.Dekorativ amaliy tasvirlash ishlari 2. Ishlab chiqarish amaliyoti 3. Diplom oldi amaliyoti	Yetakchi o‘qituvchi	2023-yil	Oliy TO‘
4	Komilov Lochinbek	25.03 1988-yil	NDTI	2007	Kasbiy ta’lim (Yengil sanoat mahsulotlari texnologiyasi)	1.Mehnat muhofazasi va texnika xavfsizligi. 2. Texnikaviy chizmachilik 3. Tabiiy tolalarga dastlabki ishlov berish 4. To‘qimachilik mahsulotlari ishlab chiqarish texnologiyasi 5.Ishlab chiqarish amaliyoti 6. Diplom oldi amaliyoti	Yetakchi o‘qituvchi	2023-yil	Oliy TO‘
5	Abdullayeva Nigoraxon	12.12.1988-yil	TTESI	2005	Mehnat ta’limi	1.Tasviriy va me’morlik san’ati tarixi. 2. Kompozitsiya 3. Mahsulot sifatini standartlashtirish va metrologiya asoslari 4. Chizmageometriya, soyalar va nuqtalar nazariyasi 5. Chizmatasvir	Yetakchi o‘qituvchi	2024-yil	Oliy TO‘

Kafedra faoliyatini asoslovchi hujjat kafedra yig‘ilishlari bayonnomasi hisoblanadi. O‘quv yili boshida kafedra mudiri kafedra yig‘ilishining yillik ish rejasini shakllantiradi. Kafedra yig‘ilishi bir yilda to‘rt marotaba o‘tkazilishi rejalashtiriladi va ko‘riladigan masalalar rejaga kiritiladi.

“Maxsus fanlar” kafedrasining yili yig‘ilishlar rejasi

11-jadval

№	Bajariladigan ishlar	Muddati	Ma’sullar
	I. Yig‘ilish		
1	Mutaxassislik maxsus fanlar kafedrasining yillik, ish rejasini tasdiqlash	sentyabr	Kafedra mudiri va o‘qituvchilari
2	Pedagog xodimlar tomonidan ishlab chiqilgan o‘qitish materiallari to‘plamlarini tasdiqdan o‘tkazish	sentyabr	Kafedra mudiri va o‘qituvchilari
3	O‘zbekiston Respublikasi Oliy ta’lim fan va innovasiyalar vazirining 2020-yil 4-sentyabrdagi 465-son buyrug‘i ijrosini ta’minlash masalalarini muhokama qilish	sentyabr	Kafedra mudiri va o‘qituvchilari
4	Kafedraga tegishli fanlarning ta’lim standarti, malaka talablari, o‘quv rejalar, o‘quv dasturlari bilan tanishib chiqish	sentyabr	Kafedra mudiri va o‘qituvchilari
5	Kafedraga tegishli fanlardan ehtiyojga qarab uslibiy va o‘quv qo‘llanmalar ishlab chiqishni rejalashtirish	sentyabr	Kafedra mudiri va o‘qituvchilari
6	Turli masalalar	sentyabr	Kafedra mudiri va o‘qituvchilari
	II. Yig‘ilish		
1	1.Kafedra o‘qituvchilari tomonidan ishlab chiqilgan o‘qitish materiallari to‘plami hamda raqamli ta’lim resurslarini ko‘rib chiqish, muhokama qilish va ommalashtirish uchun tavsiya berish.	Fevral	Kafedra mudiri va o‘qituvchilari
2	Kasb mahorati tanlovining 1-bosqichini o‘tkazish ishlari	Fevral	Kafedra mudiri va o‘qituvchilari
3	Oraliq va yakuniy nazorat ishlarini bajarilish tahlili va birinchi yarim yillik yakunlari	Oktyabr-Fevral	Kafedra mudiri va o‘qituvchilari
4	Texnika vositalardan foydalanishning ta’lim jarayonidagi samaradorligi oshirish yuzasidan tahlil	Fevral	Kafedra mudiri va o‘qituvchilari

5	Turli masalalar	Fevral	Kafedra mudiri va o‘qituvchilari
	III. Yig‘ilish		
1	Texnikumlarda boshlang‘ich, o‘rta va o‘rta maxsus darajadagi o‘quv jarayonini kredit-modul tizimida joriy etish yuzasidan amalga oshiriladigan ishlar muhokamasi, taklif va tavsiyalar	aprel	Kafedra mudiri va o‘qituvchilari
2	Yosh mutaxasis o‘qituvchilarga ko‘rsatilayotgan amaliy yordamning tahlili	aprel	Kafedra mudiri va o‘qituvchilari
3	O‘quvchilarning fanlarni o‘zlashtirish darajasi va past o‘zlashtiruvchi o‘quvchilar bilan ishlash tahlili	aprel	Kafedra mudiri va o‘qituvchilari
4	O‘qituvchilar tomonidan tayyorlangan o‘qitish materiallari to‘plamlarini ko‘rib chiqish va muhokamaga qo‘yish.	Aprel	Kafedra mudiri va o‘qituvchilari
5	Turli masalalar		
	IV. Yig‘ilish		
1	Pedagog va ishlab chiqarish ta’limi ustalari tomonidan tayyorlangan o‘qitish materiallari to‘plamlarini ko‘rib chiqish va muhokamaga qo‘yish.	Iyun	Kafedra mudiri va o‘qituvchilari
2	O‘quv yilining yakunlari va kelgusi rejalar haqida	iyun	Kafedra mudiri va o‘qituvchilari
3	O‘qituvchilarning yil davomida erishgan yutuq va kamchiliklari faoliyatlari monitoringi yakunlari to‘g‘risida	iyun	Kafedra mudiri va o‘qituvchilari
4	Keying o‘quv yili uchun reja ishlab chiqish	iyun	Kafedra mudiri va o‘qituvchilari
5	Turli masalalar	iyun	Kafedra mudiri va o‘qituvchilari

Kafedra majlisida ko‘rib chiqildi va tasdiqlashga tavsiya etildi.
Majlis bayoni № _____
“____” _____20_____
Kafedra mudiri: _____

4. Kafedra mudirining hisobotida aks ettiriladigan ma'lumotlar

Kasbiy ta'lim tashkilotida tashkil etilgan kafedrasi mudirining bajarilgan ishlar yuzasidan hisobotida quyidagilar aks etadi:

- Kafedra nomi.
- Kafedraga kiruvchi fanlar va shu fanlardan dars berayotgan o'qituvchilarning diplom bo'yicha ixtisosligi.
- Kafedraning faoliyati davomida yuzaga kelgan muammolarning hal etilishi.
- Darslarni o'tish jarayonida qaysi dasturlardan foydalanilgani.
- O'quv dasturlarining bajarilishi.
- O'quv jarayonida integratsiyaning borishi (fanlararo bog'lanish) va dars jarayonida o'z aksini topishi.
- O'quv uslubiy ishlar:
- Ma'ruzalar mavzularining aktualligi, ish jarayonida o'z aksini topishi;
- Taqvim-mavzu rejalarini tuzish, dasturlar, o'quv uslubiy hujjatlarga taqrizlar yozish.
- Har bir o'qituvchi tomonidan uslubiy qo'llanmalar, ochiq darslar ssenariylari, ko'riklar, to'garak mashg'ulotlari rejalari, o'tkazilgan olimpiadalar, anjumanlar rejalari, yozma ishlar variantlari, imtihon topshiriqlari, muammoli va vaziyatli masalalar, har xil darajadagi test topshiriqlari.
- Kafedra o'qituvchilari tomonidan o'tkazilgan darslarga yangi pedagogik texnologiyalarni qo'llanilishi.
- Har bir o'qituvchi tomonidan tayyorlangan o'quv-uslubiy majmualarning ro'yxati va ularning tahlili.
- O'qituvchilarning o'zaro darslarga tashriflari va ularning tahlili.
- Kafedra o'qituvchilarining shaxsiy ish rejalari asosida olib borgan ishlari.
- Kafedra o'qituvchilarining malaka oshirish haqida ma'lumot.
- Kasb mahoratini oshirish sohasida o'qituvchilar tomonidan amalga oshirilgan ishlar.
- Ijodkor o'qituvchilarning ilg'or tajribasini o'rganish, umumlashtirish va targ'ib qilish ishlari.
- O'tkazilgan ochiq darslarning tahlili.
- O'tkazilgan nazorat ishlari, ularning tahlili.
- Darsdan tashqari ishlar:
- Ko'rik-tanlov, olimpiadalarning o'tkazilishi tahlili.
- Ilmiy nazariy anjumanlarda to'garak a'zolarining qo'shgan hissasi.
- Iqtidorli o'quvchilar bilan olib borilgan ishlar.
- Respublika, viloyat, shahar miqiyosida o'quvchilarning ko'rik

tanlovlar, olimpiadalar va bellashuvlarda qatnashishlar.
- Amalga oshirilgan ishlar yuzasidan xulosalar.
- Kafedraning oliy ta'lim muassasalari kafedralar bilan hamkorlik aloqalari.
- O'quv jarayonini takomillashtirish bo'yicha takliflar.

5. Kasbiy tashkilotida tashkil etilgan kafedranig o'quv jarayonini muvofiqlashtiruvchi jadval namunalari

Oraliq va yakuniy nazorat ishlarini o'tkazish jadvali

12-jadval

№	O'qituvchining familiyasi, ismi-sharifi	Fan nomi	Bosqich, guruh	Nazorat nomi	O'tkazish vaqti	Ijrosi haqida ma'lumot
1.	Fazliddinova Saidaxon	Maxsus rasm	1-bosqich, 78-guruh	ON,YN	Noyabr Yanvar	
2.	Olimova Gulxumor	Tikuvchilik texnologiyasi va jihozlari	1-bosqich, 78-guruh	ON,YN	Noyabr Yanvar	
3.	Hasanova Yulduzxon	Bolalar kiyimini konstruksiyalash va modellashtirish	1-bosqich, 78-guruh	ON,YN	Oktabr, dekabr, Yanvar	
4.	Komilov Lochinbek	Mehnat muhofazasi va texnika xavfsizligi	1-bosqich, 78-guruh	ON,YN	Noyabr Yanvar	
5.	Abdullayeva Nigoraxon	Ayollar kiyimini tikish texnologiyasi	2-bosqich, 57-guruh	ON,YN	Noyabr Yanvar	

Kafedra majlisida ko'rib chiqildi va tasdiqlashga tavsiya etildi.
Majlis bayoni № _____
"____"_____20_____
Kafedra mudiri: _____

Kafedra o‘qituvchilarining o‘quv-uslubiy qo‘llanma yozish jadvali

13-jadval

№	O‘qituvchining familiyasi, ismi-sharifi	Fan nomi	O‘quv-uslubiy qo‘llanma turi	O‘quv-uslubiy qo‘llanma mavzusi	Bajarish muddati	Ijrosi haqida ma’lumot
1.	Fazliddinova Saidaxon	Tikuvchilik materialshunosligi	Uslubiy ishlanma	Tikuvchilik materialshunosligi manini o‘qitishda faol usullardan foydalanish	Sentabr	
2.	Olimova Gulxumor	Materialshunoslik;	Uslubiy tavsiyanoma	Tolalarning tasnifi,, tarkibi, olinish va xossalari bo‘yicha dars o‘tish metodikasini yaratish	Oktabr	
3.	Hasanova Yulduzxon	Dekorativ amaliy tasvirlash ishlari	Uslubiy yo‘riqnoma	Amaliy mashg‘ulotlarni tashkil etish metodikasi	Noyabr	
4.	Komilov Lochinbek	Texnikaviy chizmachilik	O‘quv qo‘llanma	Texnikaviy chizmachilik darslarida amaliy mashg‘ulotlarni tashkil etish metodikasi	Dekabr	
5.	Abdullayeva Nigoraxon	Mahsulot sifatini standartlashtirish va metrologiya asoslari	Dars ishlanmasi	Mahsulot sifatini standartlashtirish va metrologiya asoslari fanini tashkillashtirishda kreaktiv yondoshuv	Yanvar	

Kafedra majlisida ko‘rib chiqildi va tasdiqlashga tavsiya etildi.

Majlis bayoni № _____
"____"_____202_____
Kafedra mudiri: _____

Kafedra o'qituvchilarining ilg'or tajribasini o'rganish jadvali

14-jadval

№	O'qituvchining familiyasi, ismi-sharifi	Ilg'or tajriba mavzusi	Ilg'or tajribani o'rganishdan maqsad	O'rganish usullari
1.	Fazliddinova Saidaxon	Dars jarayonida didaktik materiallardan samarali foydalanish	Pedagogik mahoratni oshirish	Darsni kuzatish, me'yoriy hujjatlarini o'rganish
2.	Olimova Gulxumor	Dars jarayonida didaktik materiallardan samarali foydalanish	Pedagogik mahoratni oshirish	Darsni kuzatish, me'yoriy hujjatlarini o'rganish
3.	Hasanova Yulduzxon	Dars jarayonida didaktik materiallardan samarali foydalanish	Pedagogik mahoratni oshirish	Darsni kuzatish, me'yoriy hujjatlarini o'rganish
4.	Komilov Lochinbek	Dars jarayonida didaktik materiallardan samarali foydalanish	Pedagogik mahoratni oshirish	Darsni kuzatish, me'yoriy hujjat-larini o'rganish
5.	Abdullayeva Nigoraxon	Dars jarayonida didaktik materiallardan samarali foydalanish	Pedagogik mahoratni oshirish	Darsni kuzatish, me'yoriy hujjatlarini o'rganish

Kafedra majlisida ko'rib chiqildi va tasdiqlashga tavsiya etildi.
Majlis bayoni № _____
"____"_____20_____
Kafedra mudiri: _____

Kafedra o‘qituvchilarining to‘garak mashg‘ulotlarini o‘tkazish jadvali

15-jadval

№	O‘qituvchining familiyasi, ismi-sharifi	To‘garak nomi	O‘tkaziladigan vaqti	Ijrosi haqida ma’lumot
1.	Fazliddinova Saidaxon	Sehri barmoqlar	Dushanba	
2.	Olimova Gulxumor	Mohir chevar	Seshanba	
3.	Hasanova Yulduzxon	To‘qimachi	Chorshanba	
4	Komilov Lochinbek	Sehri tola	Payshanba	
5.	Abdullayeva Nigoraxon	Ipak mo‘jizasi	Juma	

Kafedra majlisida ko‘rib chiqildi va tasdiqlashga tavsiya etildi.
Majlis bayoni № _____
“____”_____20____
Kafedra mudiri: _____

Kafedraning fan xaftaligi (oyligi)ni o‘tkazish rejasi

16-jadval

№	O‘tkaziladigan tadbirlar mavzusi	O‘tkazish muddati	Mas’ul shaxs	Ijrosi haqida ma’lumot
1.	Kafedra fan haftaligining ochilishi	Dekabr	Kafedra o‘qituvchilari	
2.	Yosh kitobxon tadbiri	Dekabr	Kafedra o‘qituvchilari	
3.	Ko‘rgazmali ochiq dars (nazariy fan boy’isha)	Dekabr	Kafedra o‘qituvchilari	
4.	Ko‘rgazmali ochiq dars (o‘quv amaliyoti bo‘yicha)	Dekabr	Kafedra o‘qituvchilari	
5.	O‘z asarlarida milliylikni aks ettirgan dizayner tadbirini o‘tkazish	Dekabr	Kafedra o‘qituvchi va o‘quvchilari	
6	Devoriy gazetalar tanlovi	Dekabr	Kafedra o‘qituvchi va o‘quvchilari	
7	Master klas	Dekabr	Kafedra o‘qituvchi va o‘quvchilari	

Kafedra majlisida ko‘rib chiqildi va tasdiqlashga tavsiya etildi.
Majlis bayoni № _____
“____”_____20____
Kafedra mudiri: _____

17-jadval

KAFEDRA OYNASI

DARS JADVALI	KAFEDRA ISH REJASI	TABRIKLAYMIZ
DARS TAQSIMOTI JADVALI	ILMIY -USLUBIY ISHLARREJASI	TO‘GARAKLAR JADVALI
O‘ZARO DARSLARGA KIRISH JADVALI	KAFEDRA A’ZOLARI HAQIDA MA’LUMOT	QO‘SHIMCHA DARSLAR JADVALI
OCHIQ DARSLAR JADVALI	KAFEDRA TARIXI	MALAKA OSHIRISH JADVALI
NAVBATCHILIK JADVALI	O‘QUV REJASI	E’LONLAR
	KAFEDRA MAJLISLAR REJASI	

XULOSA

Xulosa qilib shuni aytishimiz mumkinki kasbiy ta'lim tizimida kaferdalarni tashkil etish malakali kadrlar tayyorlash tizimini va amaliyotga yo'naltirilgan kasbiy ta'lim tizimini rivojlantirishga hamda zamonaviy mutaxassislarning kasbiy kompetensiyalarini shakllantirish jarayonini rivojlantirishga yordam beradi. Xududlardagi kasbiy ta'lim tashkilotlari va ish beruvchi tashkilotlar o'rtasidagi o'zaro yangi ko'rinishdagi hamkorlik amaliyotga yo'naltirilgan dasturlarni sifatli yaratishga asos bo'lib xizmat qiladi. O'zaro hamkorlikning yangi darajasi davlat xususiy sheriklik tamoyillariga maksimal darajada rioya etishga asoslanadi va uning barcha mexanizmlarini rivojlantirishga xizmat qiladi.

Texnikumlarda tayyorlanadigan kasb va mutaxassisliklarning 60 foizdan ortig'ini ishchi kasblar tashkil qiladi. Bu o'quvchilarda ko'proq nazariy bilim olishi bilan birga, bevosita amaliy ko'nikmalarni oshirib borish zaruriyatini tug'diradi. Hududiy bo'linmalar va texnikumlar rahbarlari har bir kasbiy ta'lim tashkilotlarida mos yo'nalishlari bo'yicha ishlab chiqarish, xizmat ko'rsatishni yo'lga qo'yish orqali budjetdan tashqari mablag'larni ishlab topishni yo'lga qo'yishi lozim.

Keyingi yillarda xorijiy investitsiyalar salmog'i ortishi hisobiga ko'plab ish o'rinlari yaratilmoqda. Ham ichki, ham tashqi mehnat bozori talablariga mos kadrlar tayyorlab berishimiz, ish beruvchilarda kadrlar qo'nimsizligining oldini olish hamda yoshlarda daromad topish imkoniyatini oshirish bizning asosiy maqsadimizdir.

Ushbu maqsadlarga erishish uchun kasbiy ta'lim tashkilotlarida kafedralar faoliyatini yo'lga qo'yish, kafedra a'zolarini bir maqsad atrofida jipslashtirish kafedra mudiriga katta ma'suliyat yuklaydi. Kafedra mudiri kasbiy ta'lim tashkilotlarida pedagog va ishlab chiqarish ta'limi ustalarining ta'limdagi faoliyatini yuzaga chiqaruvchi va ularga o'quv-uslubiy, tashkiliy yordam beruvchi xodim hisoblanadi.

Xulosa qilib aytganda ushbu uslubiy qo'llanma kasbiy ta'lim tashkilotlari kafedrasida mehnat faoliyatini boshlayotgan yosh mutaxassis pedagog kadrlar foydalanishi uchun tavsiya etildi.

FOYDALANILGAN MANBALAR

1. 2024-yil 1-fevraldagi O‘RQ-901-son “Pedagogning maqomi to‘g‘risida”gi O‘zbekiston Respublikasining Qonuni. https://lex.uz/uz/docs/-6786401
2. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining “Kasbiy ta’limda malakali kadrlar tayyorlash tizimini yanada takomillashtirish va xalqaro ta’lim dasturlarini joriy qilish chora-tadbirlari to‘g‘risida” 2024-yil 16-oktabrdagi PF-158-sonli Farmoni. https://www.lex.uz/uz/docs/-7166588
3. 2008-yil 12-sentabrda O‘MKHTMning 168-sonli buyrug‘i bilan Akademik litsey va kasb-hunar kollejlari fan kafedrasi to‘g‘risida namunaviy Nizomi.
4. https://uza.uz/uz/posts/yoshlar-kasb-hunar-egallashi-va-oz-biznesini-boshlashida-kasbiy-talim-tizimining-vazifalari-qanday_654520
5. https://www.norma.uz/qonunchilikda yangi tehnikumlar yagona tarmoqqa birlashtiriladi

PROFESSIONAL TA'LIMNI
RIVOJLANTIRISH
INSTITUTI

100095, Toshkent sh, Olmazor tumani, 2-Chimboy ko'chasi, 96-uy
Tel: +99871-246-90-37 / Veb-sayt: www.ipitvet.uz /
E-mail: pedagoginnovatsiyalar@edu.uz