O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIY TA’LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI

PROFESSIONAL TA’LIMNI
RIVOJLANTIRISH INSTITUTI

Boshlang‘ich kasbiy ta’lim darajasi

Umumta’lim fan



Koreys tili fanidan namunaviy o‘quv dasturi

Toshkent-2025

Mazkur umumta’lim fan dasturi O‘zbekiston Respublikasi Oliy ta’lim, fan va innovatsiyalar vazirligining 2025-yil 18-avgustdagi 47-q/q-sonli hamda Maktabgacha va maktab ta’limi vazirligining 2025-yil 18-avgustdagi 40-q/q-sonli “Umumta’lim fanlarini kasbiy ta’lim yo‘nalishiga mos tanlov fanlari orqali o‘qitishni tashkil etish to‘g‘risidagi” qo‘shma qaroriga muvofiq joriy etildi.

Tuzuvchilar:

TDShU Koreys filologiyasi kafedrasi mudiri, f.f.d., professor — Saydazimova U.T

TDShU Koreys filologiyasi kafedrasi dotsenti, PhD — Ashirbayeva D.R.

TDShU Koreys filologiyasi kafedrasi katta o‘qituvchisi, PhD — Murodova D.B

TDShU Koreys filologiyasi kafedrasi o‘qituvchisi, PhD — Yusupova G.A.

TDShU Koreys filologiyasi kafedrasi o‘qituvchisi — Mursharipova B.A.

Professional ta’limni rivojlantirish instituti bosh mutaxassisi — Yakubova N.M.

Taqrizchi:

TDShU Koreys filologiyasi kafedrasi katta o‘qituvchisi, PhD — Jo Min Young

Fanning mazmuni

Fanni o‘qitishdan maqsad – tinglovchilarga kasbiy yo‘nalish doirasida tilning og‘zaki va yozma shakllarini o‘rgatish, ularning ijtimoiy-madaniy muloqot malakalarini rivojlantirish, xususan o‘rganilayotgan chet tilining funksional shakllari va uslublarini, til to‘g‘risidagi amaliy va nazariy bilimlarini takomillashtirish hamda egallangan bilim, ko‘nikma, malakalarini kasbiy va ilmiy faoliyatda erkin qo‘llay olishlarini ta’minlashdir.

Fanning vazifasi – umume’tirof etilgan xalqaro me’yorlarga ko‘ra tinglovchilarning o‘rganilayotgan chet tilini B1 darajada egallashlari uchun zaruriy bilimlarni integrallashgan tarzda o‘rgatish va muloqot malakalarini rivojlantirish.

Fanni o‘zlashtirish natijasida tinglovchi:

- o‘rganilayotgan chet tilini Umumevropa standartlariga ko‘ra B1 darajada o‘zlashtirishi;
- o‘rganilayotgan chet tilining fonetik va grammatik qonuniyatlarini bilish va qo‘llay olish ko‘nikmalarini egallashlari;
- o‘rganilayotgan chet tilida og‘zaki va yozma nutq ko‘nikmalarini egallashi;
- tushunish va muhokama qilish uchun bosqichma-bosqich turli til materiallari bilan ishlash usullari to‘g‘risida ***tasavvurga ega bo‘lishi****;*
- o‘z fikr va mulohazalarini lingvistik kurs modullari va ularning mavzularidan kelib chiqqan holda mantiqiy bayon etishi;
- chet tilidagi og‘zaki va yozma shakldagi ma’lumotlarni tushunish maqsadida turli strategiyalarni ***bilishi va ulardan foydalana olishi***;
- chet tilining fonetik va grammatik strukturalariga oid bazaviy va kommunikativ jarayonda qo‘llanishi mumkin bo‘lgan til birliklari va qonuniyatlarini bilishi va ularni nutq jarayonida qo‘llay olishlari kerak.

O‘quvchi bilishi kerak:

- koreys tilini o‘quv dasturi talablari darajasida o‘zlashtirishi;
- koreys tilida og‘zaki nutq ko‘nikmalarini egallashi;
- tinglash, tushunish va muhokama qilish uchun bosqichma-bosqich turli til materiallari bilan ishlash usullari to‘g‘risida tasavvurga ega bo‘lishi;
- o‘z fikr va mulohazalarini mantiqiy bayon etishi;
- chet tilida chop etilgan turli matbuot materiallari va axborot beruvchi boshqa vositalardan olingan autentik til materiallarini tushuna olish va ularni tahlil qilish;
- chet tilidagi og‘zaki shakldagi ma’lumotlarni tushunish maqsadida turli strategiyalarni bilishi va ulardan foydalana olishi.

I. Asosiy qism (amaliy mashg‘ulotlar)

O‘rganilayotgan chet tili fani quyidagi 4 ta moduldan iborat: og‘zaki nutq amaliyoti, o‘qish va yozish amaliyoti, amaliy fonetika, amaliy grammatika. Mazkur dasturda tinglovchilar o‘rganilayotgan tilni B1 darajada o‘zlashtirishlari nazarda tutilgan holda modullar mazmuni keltiriladi. Mavzular ishchi dasturda semestrlar va kurslar kesimida batafsil yoritiladi.

1-Modul. Og‘zaki nutq amaliyoti

Matn va manba turlari:

- dialoglar, suhbatlar;
- telefon orqali muloqot;
- jamoat joylaridagi e’lonlar (masalan, temir yo‘l vokzali, aeroportdagi e’lonlar);
- ko‘rsatmalar, yo‘riqnomalar (masalan, auditoriyadagi o‘qituvchining ko‘rsatmalari, ovqat tayyorlash, velosipedni (texnika vositalarini) ta’mirlash singari oson ko‘rsatmalar);
- teleradio xabarlar, ob-havo ma’lumotlari;
- monologlar (masalan, prezentatsiyalar, nutqlar);
- teleradio hujjatli filmlar;
- badiiy filmlar;
- qo‘shiqlar
- audio kitoblar va h.k.
- strategiyalar va ko‘nikmalar:
- matnni tinglab uning asosiy g‘oyasini anglay olish;
- matnni tinglab, undagi muayyan ma’lumotni (masalan, sanalar, ismlar) farqlash;
- so‘zlashuvchining kayfiyati, hissiyotlari va munosabatini aniqlay olish;
- turli kommunikativ nutq vaziyatlari (salomlashish, kechirim so‘rash, xayrlashish, minnatdorchilik bildirish va h.k.)ni to‘g‘ri o‘zlashtirishi;
- o‘ziga yoqqan va yoqmagan narsalar, jihatlar haqida fikrini bayon etishi;
- o‘zi haqida shaxsiy ma’lumotlarni bera olishi;
- o‘qish va kasbga oid mavzulardagi dialoglarda ishtirok etib, ma’lumot almashish;
- so‘zlovchi nutqini tushunganligi yoki yaxshi anglay olmaganligini ifodalashi (masalan, so‘zlovchidan gapini yana bir marta takrorlashni, izohlash, savol berish va h.k.);
- muloqotni davom ettira olish;
- intervyu olish va savollarga javob qaytarish;
- tanish mavzularda muhokamalarda qatnashishi;

- navbat bilan muloqotga kirishishi, so‘zlovchining nutqini bo‘lmasligi yoki bo‘lishga to‘g‘ri kelgan vaziyatlarda muloqotni davom ettirishi;

- muloqotni boshlash va tugallash strategiyalarini egallashi;

- jumlalarni perifraza qilish va qaytadan ta’kidlashi;

- og‘zaki muloqotda tegishli milliy-madaniy me’yorlarni (masalan, iltimos va rahmat so‘zlarining turli madaniyatlarda ishlatilishi, salomlashish odobi) bilishi va ularni to‘g‘ri qo‘llashi;

- muloqot jarayonida tegishli imo-ishoralardan (masalan, diqqat bilan tinglayotganligini ko‘rsatish uchun oldinga sal engashish, tushunayotganligini ifodalash uchun bosh irg‘ashi) o‘rinli foydalanishi;

- tegishli intonatsiya va urg‘udan foydalanib hissiyotlarini ifoda eta olish;

- turli mavzularda davomiy dialogga kirishish;

- avvaldan tayyorlangan holda intervyu olib borish, ma’lumotlarni tekshirish va tasdiqlash, qiziqarli javoblarga e’tibor qaratish;

- muhokamalarda tegishli izohlar, argumentlar va sharhlar bergan holda o‘z fikrini bayon qilish va uni himoya qilish;

- o‘z qiziqishlariga oid mavzularda batafsil hisobotlar;

- yangiliklar, intervyu yoki hujjatli filmlardan parchalar mazmunini qisqacha bayon etish;

- rasmiy vaziyatlarda dolzarb mavzular bo‘yicha o‘z nuqtai nazarini ifoda etish;

- debatlarda asosiy ma’ruzachi sifatida ishtirok etish.

2-Modul. O‘qish va yozish amaliyoti

O‘qishni o‘rganishdagi matn va manba turlari:

- taomnomalar, retseptlar;

- jadvallar;

- kichik hikoyalar;

- goroskoplar;

- shaxsiy xatlar;

- kundaliklar;

- informatsion bukletlar, broshyuralar (filmlar, ko‘rgazma va hokazolar haqida), sayyohlik yo‘riqnomalari;

- yangiliklar bayoni;

- tanish mavzularga oid qisqa gazeta maqolalari;

- she’rlar;

- internet matnlari (bloglar);

- e’lonlar (grantlar, sayohat manzillari haqida);

- qo‘llanmalar/instruksiyalar (texnik vositalar, asboblar uchun);

- qomusiy maqolalar;
- gazeta va jurnallardagi maqolalar (yangiliklar, ma’ruzalar, katta hajmdagi maqolalar, xalqaro ilmiy jurnallarda o‘rganilayotgan chet tilida chop etilgan maqolalar);
- tahlil bayon etilgan qisqa ma’lumotlar;
- asarlardan keltirilgan parchalar;
- internet matnlari (bloglar, vebsaytlar);
- ensiklopedik maqolalar;
- professional mavzulardagi turli sohalarga bag‘ishlangan maqolalar;
- ma’ruzalarda keltirib o‘tilgan g‘oyaga nisbatan bildirilgan fikrlar va muhokama qilingan hisobotlar

-strategiyalar va ko‘nikmalar:
- asosiy fikrlarni anglash\bilish uchun o‘qish;
- g‘oyani bilish uchun o‘qish;
- maxsus ma’lumotni olish uchun o‘qish;
- so‘zlarning kontekstdagi ma’nosini topish;
- diqqat bilan o‘qish;
- ko‘z yugurtirib o‘qish;
- tez o‘qish;
- o‘qish jarayonida uchraydigan muammolarni aniqlash va ularni tuzatib borish;
- past ovozda yoki ovoz chiqarib o‘qish;
- takroran o‘qish;
- yuzaki o‘qish;
- lug‘atlarga tez -tez murojaat qilish.
- xulosa yasash, “qatorlar orasi” ma’noni anglash
- xulosa qilish va yozma bayon etish
- muallif fikrini yoqlash yoki inkor qilish va uni asoslash;
- tahlil qilish;
- sintez qilish;
- yozishni o‘rganishda quyidagi tur matnlarni yaratish bo‘yicha ko‘nikmalar shakllantiriladi:
- tabriknomalar va taklifnomalar;
- shaxsiy ma’lumotnomalar, anketa savollari;
- sodda xatlar, eslatmalar, qaydlar;
- voqea-hodisa, odamlar va predmetlar tasviriga bag‘ishlangan xatlar, matnlar;
- rasmiy va norasmiy xatlar;
- elektron xat, internet forumlariga xatlar;

- norasmiy elektron xatlar
- turli maqsadlardagi xatlar;
- yozma tanqidiy, rad javobi (masalan, biznesdagi hamkoriga)
- resume va tarjimai hol;
- kichik hikoyalar;
- taom retseptlari;
- shaxsiy kundalik
- bayonnomalar (masalan, ijtimoiy tadqiqotlar, jamoa muammolari, ta'lim jarayoniga oid muammolar va b.)
- kitob yoki filmlarning qisqa taqrizi;
- hisobotlar (uchrashuv hisobotlari, tashrif hisobotlari);
- tadqiqot hisobotlari;
- yaxshi va yomon tomonlarini baholash va tahliliy hisobot;
- fikr bildiruvchi insho;
- "qarshi yoki qarshi emaslik fikrini bayon etuvchi" insho;
- bahs munozarali insho turi
- tanqidiy bayonlar;
- voqea-hodisalar sharhi;
- maqola sharhi.
- Yozma nutqni rivojlantirishdagi grammatik tamoyillar:
- gap tuzish (gapda so‘z tartibi);
- gapda ega va kesimning o‘rni, moslashuvi;
- gap turlari (oddiy, qo‘shma gaplar);
- bog‘lovchilar va kirish so‘zlari;
- so‘z tanlash (rasmiy va norasmiy uslubdagi so‘zlar va h.k.)
- punktuatsiya

3-Modul. Amaliy fonetika

Amaliy fonetika moduli o‘z ichiga quyidagi mavzu va til materiallarini qamrab oladi:

- nutq tovushlari, nutq oqimi, intonatsiya, talaffuz tizimlari, uslublari;
- nutq tovushlarning uch tomonlama xarakteri: akustik, artikulyatsion va lingvistik;
- nutq tovushlarining akustik xususiyatlari: balandlik, kuchlilik, tembr, cho‘ziqlik;
- tovushlarning shovqin (undosh) va musiqaviy ton (unli)larga bo‘linishi;
- nutq tovushlarining artikulyatsiyasi: talaffuz (nutq) apparati;

- tovush hosil bo‘lish faza(davr)lari: nafas chiqarish, ovozning hosil bo‘lishi, nutq organlarining muayyan holatga qo‘yilishi (artikulyatsiya);

- artikulyatsiya fazalari: kirishish (nutq organlarining muayyan holatga qo‘yish), saqlash (qo‘yilgan holatni tutib turish), qaytish (tutib turilgan holatning buzilishi, ya’ni boshqa holatga o‘tishi);

- aktiv va passiv nutq organlari;

- tilning artikulyatsiya bazasi;

- fonema tushunchasi. fonema va tovushning o‘zaro munosabati;

- fonetik yozuv (transkripsiya), tilning talaffuz normasi (orfoepiya);

- grafika va orfografiya;

- o‘rganilayotgan chet tilining artikulyatsiya xususiyatlari;

- unlilar artikulyatsiyasining xususiyatlari va tasnifi;

- burun undoshlari xarakteri;

- undoshlar va ularning xususiyatlari;

- nutq oqimi tushunchasi, nutq oqimi birliklari: artikulyatsion birliklar (bo‘g‘inlar) va aksent-semantik birliklar (ritmik guruh va sintagma);

- bo‘g‘inning yasalishi, bo‘g‘in hosil qiluvchi tovushlar;

- nutq oqimida tovushlarning birikish hodisalari;

- intonatsiya va uning tarkibiy qismlari;

- tilda urg‘uning o‘rni;

- assimiliyatsiya hodisasi va turlari;

- talaffuz uslub (stil)lari;

- versifikatsiya (she’r tuzilishi)

4-Modul. Amaliy grammatika moduli

Amaliy grammatika moduli mazmuni quyida til qonuniyatlari va grammatik qoidalarini o‘z ichiga oladi:

- o‘rganilayotgan chet tilining grammatik tuzilishi;

- morfologiya va sintaksisning o‘zaro aloqalari;

- grammatik kategoriyalar;

- so‘zlarni tasnif qilish, so‘z turkumlari;

- fe’llarning tuslanish guruhlari;

- aniq, orttirma va majhul nisbatlar;

- zamonlar;

- infinitiv, hozirgi zamon sifatdoshi, o‘tgan zamon sifatdoshi, ravishdosh;

- shaxssiz qurilma;

- fe’lning sintaktik vazifasi;

- ot so‘z turkumi va ularning turlari;

- otning grammatik kategoriyalari;
- koʻplik formaning yasalishi;
- otlarning koʻplik shaklini yasashda ulardagi orfografik va fonetik oʻzgarishlar;
- olmoshlarning roli;
- sifatlovchi soʻz turkumi;
- olmosh soʻz turkumi va uning turlari;
- olmoshning gapdagi vazifasi;
- ravishning maʼnosiga va shakliga koʻra tavsifi;
- ravishning sintaktik vazifasi;
- bogʻlovchi qoʻshimchalar turlari va qoʻllanish usullari;
- asosiy sintaktik boʻlaklar, soʻz birikmasi, sodda gap, qoʻshma gap;
- soʻz birikmasi;
- sodda gap;
- bosh va ikkinchi darajali boʻlaklar;
- gapning asosiy belgilari — kesim va ohang;
- gaplarni tasnif qilish;
- boʻlishli va boʻlishsiz gaplar;
- gap boʻlaklari oʻrtasida sintaktik aloqaning ifodalanish yoʻllari; soʻz tartibi, moslashish, birikish, boshqaruv;
- gapning asosiy boʻlaklari;.
- ikkinchi darajali boʻlaklar;
- vositali va vositasiz toʻldiruvchi;
- gapning ikkinchi darajali boʻlaklarining ifodalanish usullari;
- soʻz tartibi;
- qoʻshma gap va uning turlari;
- ergash gapli qoʻshma gap;
- sintaktik aloqalarning ifodalanish usullari: bogʻlovchi qoʻshimchalar va ularning sinonimiyalari;
- ergash gaplarda sininonimik konstruksiyalar;
- koʻchirma va oʻzlashtirma gaplarning ishlatilishi va berilish yoʻllari;

II. Mustaqil ta’lim va mustaqil ishlar

Oʻrganilayotgan chet tili fanidan tinglovchilarning mustaqil ishlashlari uchun soatlar ajratilgan. Mustaqil ishga ajratilgan mavzularni oʻrganishning asosiy maqsadi mavzular boʻyicha ishlash jarayonida auditoriyada olib borilgan amaliy mashgʻulotlar paytida tinglovchilarda hosil boʻlgan tasavvur, bilim va koʻnikmalarni yanada chuqurlashtirish, mustaqil xulosalar chiqarish va turli ilmiy-

amaliy gipotezalarni olg‘a surishga o‘rgatishdir. Tinglovchilarning mustaqil ishlarining mohiyati ma’lum mavzular bo‘yicha mustaqil ishlash natijasida og‘zaki va yozma nutq ko‘nikmalarini mustahkamlash hisoblanadi. Mustaqil ishlarning natijalari mavzular bo‘yicha so‘z va so‘z birikmalarini yodlash, mazkur til vositalari yordamida erkin so‘zlashish uchun dialogik va monologik matnlar tuzish shaklida rasmiylashtirish mumkin. Mustaqil ish uchun tavsiya etiladigan mavzular tegishli bosqichdagi mavzularning mantiqiy davomi bo‘lib, tinglovchilarning tashabbusiga ko‘ra erkinlashtirilishi mumkin. Har bir bosqichning o‘ziga xosligidan kelib chiqib mustaqil ish shaklan turli darajada va xilma-xil bo‘lishi mumkin.

Mustaqil ishlarning natijalari mavzu bo‘yicha annotatsiya, referat, ma’ruza, tezislar, konspekt, retsenziya shaklida rasmiylashtirishi mumkin.

Tinglovchi mustaqil ishni tayyorlashda muayyan fanning xususiyatlarini hisobga olgan holda quyidagi shakllardan foydalanish tavsiya etiladi:

- darslik va o‘quv qo‘llanmalar bo‘yicha fan boblari va mavzularini o‘rganish;
- tarqatma materiallar bo‘yicha dars materiallarini o‘zlashtirish;
- maxsus adabiyotlar bo‘yicha fan bo‘limlari yoki mavzulari ustida ishlash.

Koreys tili darajalari bo‘yicha reja

Darajasi	Amaliy mashg‘ulotlar (soat)
A1	200
A2	200
B1	200
Jami soat:	**600**

Fanning amaliy mashg‘ulotlari mazmuni

T/r	Amaliy mashg‘ulotlar mavzulari	Dars soatlari
	A1.1	
1.	1-mavzu. Alifbo	8
2.	2-mavzu. Bo‘g‘in	8
3.	3-mavzu. Padchim	8
4.	4-mavzu. Assimillatsiya qoidalari	8
5.	5-mavzu. 자기 소개. Tanishtiruv	8
6.	6-mavzu. 일상생활 1. Kundalik hayot 1	8
7.	7-mavzu. 물건 사기. Buyum xarid qilish	8
8.	8-mavzu. 일상생활 2. Kundalik hayot 2	8
9.	9-mavzu. 위치. Joylashuv	8
10.	10-mavzu. 음식. Taom	8
11.	11-mavzu. 약속. Uchrashuv	8
12.	12-mavzu. 날씨. Ob-havo	8
13.	13-mavzu. 시험 준비. (Imtihonga tayyorgarlik)	4
	Jami:	**100**

T/r	Amaliy mashg‘ulotlar mavzulari	Dars soatlari
	A 1.2	
1.	1-mavzu. 주말 활동. Dam olish kunidagi ishlari	8
2.	2-mavzu. 교통. Transport	8
3.	3-mavzu. 전화. Telefon	8
4.	4-mavzu. 취미. Qiziqish	8
5.	5-mavzu. 가족. Oila	8
6.	6-mavzu. 우체국. 은행. Pochta. Bank	8
7.	7-mavzu. 약국. Dorixona	8
8.	8-mavzu. 학교와 집. Maktab va uy	8
9.	9-mavzu. 가족과 친구.Oila va do‘st	8

10.	10-mavzu. 하루 생활. Bir kunlik hayot	8
11.	11-mavzu. 날씨와 계절. Ob-havo va fasl	8
12.	12-mavzu. 휴일과 방학. Dam olish kun va ta’til	8
13.	13-mavzu. 시험 준비. (Imtihonga tayyorgarlik)	4
	Jami:	**100**

T/r	**Amaliy mashg‘ulotlar mavzulari**	**Dars soatlari**
	A2.1	
1.	1-mavzu. 자기 소개. Tanishtiruv	8
2.	2-mavzu. 취미. Qiziqish	8
3.	3-mavzu. 날씨. Ob havo	8
4.	4-mavzu. 물건 사기. Xarid	8
5.	5-mavzu. 길 묻기. Yo‘l so‘rash	8
6.	6-mavzu. 안부. 근황. Salomlashish qoidalari	8
7.	7-mavzu. 외모. 복장. Tashqi ko‘rinish. Kiyim-kechak	8
8.	8-mavzu. 교통. Transport	8
9.	9-mavzu. 기분. 감정. Kayfiyat. Hissiyot	8
10.	10-mavzu. 여행. Sayohat	8
11.	11-mavzu. 부탁. Iltimos	8
12.	12-mavzu. 한국 생활. Koreyada hayot tarzi	6
13.	13-mavzu. 시험 준비. (Imtihonga tayyorgarlik)	6
	Jami:	**100**

T/r	**Amaliy mashg‘ulotlar mavzulari**	**Dars soatlari**
	A 2.2	
1.	1-mavzu. 도시. Shahar	8
2.	2-mavzu. 치료. Davolanish	8
3.	3-mavzu. 집 구하기. Uy qidirish	8
4.	4-mavzu. 한국 음식. Koreys taomlari	8

5.	5-mavzu. 시장. Bozor	8
6.	6-mavzu. 초대. Taklif	8
7.	7-mavzu. 교통. Transport	8
8.	8-mavzu. 공공장소. Jamoat joylari	8
9.	9-mavzu. 전화. Telefon	8
10.	10-mavzu. 병원. Kasalxona	8
11.	11-mavzu. 여행. Sayohat	8
12.	12-mavzu. 집안일. Uy yumushlari	8
13.	13-mavzu. 시험 준비. (Imtihonga tayyorgarlik)	4
	Jami:	**100**

T/r	**Amaliy mashg‘ulotlar mavzulari**	**Dars soatlari**
	B1.1	
1.	1-mavzu. 새로운 생활. Yangi hayot	8
2.	2-mavzu. 요리. Taom	8
3.	3-mavzu. 소식. 소문. Xabar. Mish-mish	8
4.	4-mavzu. 성격. Xarakter	8
5.	5-mavzu. 생활 예절. Kundalik hayot odob axloq qoidalari	8
6.	6-mavzu. 미용실. Go‘zallik saloni	8
7.	7-mavzu. 한국 생활. Koreya hayoti	8
8.	8-mavzu. 분실물. Yo‘qotilgan buyumlar	8
9.	9-mavzu. 연애. 결혼. Uchrashuv. To‘y	8
10.	10-mavzu. 선물. Sovg‘a	8
11.	11-mavzu. 사건. 사고. Baxtsiz hodisa. Avto halokat	8
12.	12-mavzu. 실수. 후회. Xato. Afsus	8
13.	13-mavzu. 시험 준비. (Imtihonga tayyorgarlik)	4
	Jami:	**100**

T/r	Amaliy mashg‘ulotlar mavzulari	Dars soatlari
	B1.2	
1.	1-mavzu. 직장. Ish joyi	8
2.	2-mavzu. 여행 계획. Sayohat rejasi	8
3.	3-mavzu. 명절. Bayram	8
4.	4-mavzu. 취미. Xobbi	8
5.	5-mavzu. 일상. Kundalik hayot	8
6.	6-mavzu. 건강. Sog‘liq	8
7.	7-mavzu. 공연과 감상. Teatr tomoshasi va taassurot	8
8.	8-mavzu. 모임. Yig‘ilish	8
9.	9-mavzu. 실수와 사과. Xato va uzr	8
10.	10-mavzu. 학교 생활. Universitet hayoti	8
11.	11-mavzu. 부탁과 거절. Iltimos va rad javobi	8
12.	12-mavzu. 어제와 오늘. Kecha va bugun	8
13.	13-mavzu. 시험 준비. (Imtihonga tayyorgarlik)	4
	Jami:	**100**

O‘quvchilarning bilim va ko‘nikmalarini baholash

O‘quv dasturi davomida o‘quvchilar tomonidan o‘zlashtirilgan bilim va ko‘nikmalar ichki nazorat bo‘yicha amaldagi tartib asosida baholanadi. Baholash usullari yozma, og‘zaki, savol-javob, test, amaliy topshiriqlardan iborat bo‘lib, ular o‘quv elementini o‘zlashtirish natijalarini aniqlashga imkon beradi. Nazorat savollari va topshiriqlar qo‘yilgan maqsadga hamohang bo‘lishi lozim.

VI. Ta’lim texnologiyalari va metodlari:

- interfaol case-study;
- mantiqiy fikrlash;
- tezkor savol-javoblar;
- guruh, mikroguruh bo‘lib ishlash;
- taqdimotlar qilish;
- individual loyihalar;
- resume.

Asosiy adabiyotlar

1. 고려대학교 한국어문화교육센터. Fun! Fun! Korean. 재미있는 한국어 1 (St.B.). – 서울: 교보문고, 2012.

2. 고려대학교 한국어문화교육센터. Fun! Fun! Korean. 재미있는 한국어 1 (W.B.). – 서울: 교보문고, 2008.

3. 연세대학교 한국어학당 엔세 한국어 읽기 1. – 서울: 연세대학교 대학출판문화원, 2020.

4. Saydazimova U.T., Kim V.N., Kim T.S. va boshq. Koreys tilini birgalikda o‘rganamiz. Multimediali darslik. – Toshkent, 2015.

5. Kim Ye.V., Say L.D., Choi So Young. Asosiy sharq (koreys) tili. – Toshkent, 2017.

6. Ким Н.Д. Корейский язык. – Ташкент: ТашГИВ, 2013.

7. 고려대학교 한국어문화교육센터. Fun! Fun! Korean. 재미있는 한국어 2 (St.B.). – 서울: 교보문고, 2015.

8. 고려대학교 한국어문화교육센터. Fun! Fun! Korean. 재미있는 한국어 2 (W.B.). – 서울: 교보문고, 2014.

9. 연세대학교 한국어학당 엔세 한국어 읽기 2. – 서울: 연세대학교 대학출판문화원, 2018.

10. 고려대학교 한국어문화교육센터. Fun! Fun! Korean. 재미있는 한국어 3 (St.B.). – 서울: 교보문고, 2012.

11. 고려대학교 한국어문화교육센터. Fun! Fun! Korean. 재미있는 한국어 3 (W.B.). – 서울: 교보문고, 2014.

12. 연세대학교 한국어학당 엔세 한국어 읽기 3. – 서울: 연세대학교 대학출판문화원, 2019.

13. 고려대학교 한국어문화교육센터. Fun! Fun! Korean. 재미있는 한국어 4 (St.B.). – 서울: 교보문고, 2012.

14. 고려대학교 한국어문화교육센터. Fun! Fun! Korean. 재미있는 한국어 4 (W.B.). – 서울: 교보문고, 2010.

15. 연세대학교 한국어학당 엔세 한국어 읽기 4. – 서울: 연세대학교 대학출판문화원, 2018.

Qo‘shimcha adabiyotlar

1. Mirziyoyev Sh.M. Yangi O‘zbekiston demokratik o‘zgarishlar, keng imkoniyatlar va amaliy ishlar mamlakatiga aylanmoqda: учебное пособие / Sh. Mirziyoyev. – 2021.

2. Mirziyoyev Sh.M. Inson qadri, uning huquq va erkinliklari, qonuniy manfaatlari uchun: учебное пособие/ Shavkat Mirziyoyev. – 2022.

3.국립국어원. 외국인을 위한 한국어 문법. – 서울: 커뮤니케이션북스, 2005.

4. Korean Grammar in Use (Beginner). – Москва: АСТ, 2018

5. Korean Grammar in Use (Intermediate). – Москва: АСТ, 2019.

6. Korean Grammar in Use (Advanced). – Москва: АСТ, 2023.

7. Карпека Д.А. Грамматика корейского языка. в 3-х томах. СПб.: 2018.

Axborot manbalari :

1. www.ziyonet.uz
2. www.daum.net
3. www.naver.com